

Alla **PROVINCIA DI UDINE** - - CENTRO PER L'IMPIEGO - Servizio Conflitti del Lavoro -
 Viale Duodo, 3 - 33100 UDINE
 Tel. 0432 209400 - Fax 0432 209570
**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL LAVORO PER CITTADINI
 EXTRACOMUNITARI PER OCCUPAZIONE A TEMPO
 INDETERMINATO, DETERMINATO E STAGIONALE**
 ai sensi degli artt. 22 e 24 del D.L.vo 286/98 e dell' art. 30 D.P.R. 394/99

Il sottoscritto:

cognome nome
 nato il a cittadinanza
 residente in via/piazza..... n.

in qualità di titolare/legale rappresentante
 (cancellare la dicitura che non interessa)

della ditta:
 attività con sede legale
 in via n. prov.
 tel. N. fax n. partita IVA
 n. matr. INPS n. matr. INAIL.....

CHIEDE

**Di poter assumere, ai sensi delle norme sopra indicate:
 nei limiti del numero delle quote d'ingresso in Italia assegnate a codesto Ufficio
 per l'anno 2005**

a tempo indeterminato, a tempo determinato, a tempo determinato stagionale;
 con orario di lavoro: a tempo pieno,
 a tempo parziale per ore settimanali con una
retribuzione mensile netta pari a
 (il rapporto a tempo parziale è consentito solo se garantisce una retribuzione
 mensile almeno pari ad Euro 438,99, aumentato dell'eventuale canone
 mensile dell'alloggio se a carico del lavoratore),

per il periodo dal al, motivato da:

(se a tempo determinato - esclusi gli operai agricoli-, indicare le ragioni di carattere tecnico,
 produttivo, organizzativo o sostitutivo di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 368/2001, tenuto conto dei divieti di cui
 all'art. 3 del medesimo D.Lgs.:

se a tempo determinato stagionale, indicare le ragioni che possono individuarsi anche nell'elenco di
 cui al D.P.R. n. 1525/1963 e nei suoi successivi aggiornamenti).

il cittadino straniero residente all'estero:

cognome nome
 sesso: **M** **F** nato/a il a
 cittadinanza attualmente residente in
 ovvero residente nei comuni di Jesenice, Tolmino, Nova Gorica, Sezana, Capodistria, Isola, Pirano e
 Buie, di cui al trattato di Udine del 15.05.1982 si no.

Alle seguenti condizioni:

qualifica professionale: **livello/cat**

mansioni da svolgere:

contratto di lavoro applicato:

da occupare presso la sede, ufficio, cantiere o stabilimento sito a:

via **n.**

marca da bollo
 da

Euro 11,00

riservato all'Ufficio

ANNO 2005

mese

settore

sesso M
 F

qual.: 1
 2
 3

età 1
 2
 3

cittadinanza:

Al fine del rilascio dell'autorizzazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il sottoscritto

DICHIARA,

consapevole della responsabilità penale derivante da falsità e dichiarazioni mendaci, prevista dall'art. 76 del medesimo DPR, nonché delle conseguenze connesse all'annullamento dell'autorizzazione al lavoro, quanto segue:

a) in alternativa alla presentazione del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. :

di essere titolare/legale rappresentante dell'impresa
con sede in Via n. ,
e unità' locale in Via n. ;
Iscritta: al Registro ditte della C.C.I.A.A. di al n. dal ;
all'Albo al n. dal ;
che l'attività dell'impresa è iniziata in data

che nei propri confronti e nei confronti dei seguenti altri amministratori della ditta non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575;

b) che le condizioni offerte sono conformi al trattamento economico e normativo previsto dal contratto collettivo applicato, **come da allegato contratto individuale (da stilare in due originali);**

c) di avere la capacità economica prevista dall'art.30, comma 2, lett. C) del D.P.R. n. 394/1999 per sostenere i costi, sia diretti che indiretti, dell'assunzione, come risulta dalla:

copia dell'ultima dichiarazione dei redditi inviata al Ministero delle Finanze

ovvero come da autocertificazione dei sottoelencati risultati, ricavati dall'ultima denuncia fiscale

TOTALE RICAVI....., TOTALE COSTI

UTILE /PERDITA (-) RISULTANTE DAL CONTO ECONOMICO

SPESE PER IL PERSONALE (importo già compreso nel totale costi):

IMMOBILIZZAZIONI PER BENI STRUMENTALI:, di cui acquisiti

nell'anno:; **REDDITO IMPONIBILE IRPEF/IRPEG**

NUMERO MEDIO DIPENDENTI:.....

(In mancanza dell'autocertificazione reddituale o della documentazione fiscale allegare: bilancio di esercizio, debitamente sottoscritto, ed ogni altra documentazione utile ad attestare la capacità economica);

d) di far ricorso all'assunzione del lavoratore non appartenente all'U.E. per i seguenti motivi:

aumento di commesse di lavoro;

specifiche esigenze aziendali:

(dettagliare i motivi in relazione al numero ed alla qualifica dei lavoratori richiesti, in rapporto alla capacità economica ed alle esigenze dell'impresa; allegare contratti relativi a commesse di lavoro, ecc.);

e) di non aver effettuato, negli ultimi 6 mesi, licenziamenti per riduzione di personale, né di avere attualmente lavoratori in cassa integrazione aventi qualifica corrispondente a quella con cui si intende assumere il lavoratore non appartenente all' U.E.;

f) sono stati rispettati tutti i diritti di precedenza e/o priorità previsti dalla vigente normativa;

g) di essere al corrente con il pagamento delle retribuzioni al personale dipendente e con i versamenti contributivi ed assicurativi dovuti, nonché con i versamenti dovuti in qualità di sostituto d'imposta;

h) la situazione occupazionale alla data odierna è la seguente: dirigenti n., quadri n., impiegati, operai generici n., operai qualificati n., operai specializzati n., apprendisti n., dipendenti in CFL n., **Totale occupati n.....di cui n. non appartenenti all'UE;**

i) di essere consapevole del fatto che l'Amministrazione destinataria di autocertificazioni ha la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese;

Luogo e data

Timbro e firma

Il sottoscritto, sempre al fine del rilascio dell'autorizzazione,

SI IMPEGNA A:

- A) far presentare l'autorizzazione alla Rappresentanza Diplomatico/Consolare competente per il rilascio del visto **entro 6 (sei) mesi dalla data del rilascio** (art. 31, comma 4, del D.P.R. N.394/1999, **ovvero a restituirla tempestivamente a codesto Ufficio, in originale, in caso di mancato utilizzo;**
- B) comunicare l'inizio e la cessazione del rapporto di lavoro al competente Centro per l'Impiego del Servizio del Lavoro della Provincia di Udine, nel termine di 5 (cinque) giorni, ai sensi della legge n. 608/1996. Effettuare tali comunicazioni alla Questura **entro 48 ore;**
- C) di adibire, al momento dell'assunzione, il lavoratore straniero esclusivamente alle mansioni indicate nella presente richiesta;
- D) comunicare, contestualmente all'instaurazione del rapporto di lavoro o alla sua cessazione, alla sede dell'INAIL competente per territorio, il codice fiscale del lavoratore, ai sensi dell' art. 14, comma 2, del D.L.vo n. 38/2000;
- E) non risolvere il rapporto di lavoro con il lavoratore - se non per motivi di legge o di contratto - prima della scadenza, se prevista;
- F) soddisfare gli adempimenti verso gli Istituti previdenziali ed assicurativi, in conformità alla vigente normativa;
- G) ottemperare ad ogni ulteriore prescrizione obbligatoria eventualmente non indicata nei punti precedenti.

Il sottoscritto dichiara che le modalità della sistemazione alloggiativa saranno alle seguenti condizioni: (barrare la voce che interessa)

- gratuita in quanto convivente con il datore di lavoro,
- gratuita in quanto, comunque, a carico del datore di lavoro,
- gratuita in quanto ospite presso persona di fiducia del lavoratore
- a carico del lavoratore per Euro mensili,

come previsto dall'art. 22 del D.Lgs. n. 286 del 25.07.98

Allegare dichiarazione di accettazione del titolare del pubblico esercizio oppure, se trattasi di alloggio, dichiarazione di responsabilità del proprietario/conducente, accompagnata da un documento di identità del medesimo, dalla quale risulti a quale titolo l'alloggio è detenuto ed a quale titolo viene fatto godere ovvero ceduto al lavoratore nonché il numero di persone che condividono l'alloggio).

L'alloggio è sito in via n.

A tale scopo allega:

- 1) **2 originali** del contratto di lavoro stipulato con lo straniero residente all'estero (art. 30 – comma 3, - lettera b del DPR 31.8.99 n. 394);
- 2) **in alternativa** all'autocertificazione di cui al punto a) : il certificato di iscrizione dell'impresa alla C.C.I.A.A., munito della dicitura di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 252/1998, rilasciato in data non anteriore a mesi sei;
- 3) **in alternativa** all'autocertificazione di cui al punto c):.....
.....
.....;
- 4) **eventuale documentazione a supporto di quanto dichiarato al punto d):**
.....
.....
- 5) **dichiarazione di responsabilità relativa alla sistemazione alloggiativa**
- 6) **fotocopia – fronte e retro di un documento di identità del titolare/legale rappresentante che sottoscrive la presente istanza;**

- 7) fotocopia leggibile del passaporto del lavoratore straniero (pagine dei dati anagrafici, validità, foto e firma);
8) fotocopia di documento attestante il possesso della qualifica professionale, nei soli casi previsti dalla legislazione italiana per l'esercizio della professione, con traduzione autenticata;

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente all'Ufficio cui la presente istanza è indirizzata ogni variazione riguardante i dati sopra riportati.

IL SOTTOSCRITTODELEGA
IL/LA SIG./RANATO/A IL..... E
A.....
RESIDENTE INtel..... A RITIRARE LA
RELATIVA AUTORIZZAZIONE AL LAVORO ALLO SPORTELLO DI CODESTO UFFICIO.

Luogo e data

Timbro e firma

NOTA BENE

- 1) COMPILARE LA DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE IN MODO LEGGIBILE, COMPLETANDOLA IN OGNI SUA VOCE;
- 2) ALLEGARE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PREVISTA, ALL'ATTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA;
- 3) SI INFORMA CHE, AI SENSI DELL'ART. 31 DEL D.P.R. N. 394/99, COPIA DELLA DOMANDA E DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA MEDESIMA, DOVRA' ESSERE PRESENTATA ALLA QUESTURA COMPETENTE AL MOMENTO DELLA RICHIESTA DI RILASCIO DEL NULLA OSTA PROVVISORIO. SI INVITA QUINDI A TRATTENERE COPIA DELLA DOMANDA E DI OGNI DOCUMENTO PRIMA DI EFFETTUARE LA CONSEGNA A QUESTO UFFICIO.
- 4) SI RICORDA CHE IL CONTRATTO DI LAVORO SOTTOSCRITTO DAL CITTADINO EXTRACOMUNITARIO PRESENTATO UNITAMENTE ALLA DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE, SARA' ALLEGATO AL PROVVEDIMENTO RILASCIATO E DOVRÀ ESSERE CONTROFIRMATO DAL LAVORATORE PRESSO L'AUTORITA' CONSOLARE ITALIANA AL MOMENTO DELLA RICHIESTA DEL VISTO D'INGRESSO.



PROVINCIA DI UDINE

Piazza Patriarcato, 3 – 33100 UDINE

<http://www.provincia.udine.it> e-mail: lavoro@provincia.udine.it

DIREZIONE D'AREA POLITICHE SOCIALI, LAVORO E COLLOCAMENTO **SERVIZIO LAVORO E COLLOCAMENTO**

INFORMATIVA AGLI INTERESSATI IN ORDINE AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

(Art. 13 del D.lgs 30 giugno 2003 n° 196)

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. i dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità di cui all'art. 4 della legge regionale n.3/2002:

- politica attiva del lavoro;
- collocamento e avviamento al lavoro e servizi all'impiego;
- conflitti del lavoro;
- anagrafe dei soggetti che hanno adempiuto o assolto all'obbligo scolastico;
- incentivazione alla cooperazione sociale.

2. il trattamento sarà effettuato mediante utilizzazione di supporti cartacei ed informatici.

3. il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto costituisce il presupposto necessario per consentire all'Ente di svolgere, a favore degli interessati, tutti i compiti previsti dalla vigente normativa, che consistono essenzialmente nel favorire l'accesso al lavoro o il mantenimento del posto di lavoro.

Pertanto il mancato o l'incompleto conferimento di dati impedisce all'Ente di intervenire a favore degli interessati.

4. i dati forniti potranno essere comunicati e diffusi, da parte dell'Ente, a soggetti pubblici e privati, al fine di perseguire gli scopi previsti dalla legge stessa.

I dati verranno altresì trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali delle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici non economici che lo richiedano.

5. il titolare del trattamento è: l'Amministrazione Provinciale di Udine.
6. il responsabile del trattamento è: il Dirigente della Direzione d'Area Politiche Sociali, Lavoro e Collocamento.
7. il responsabile del trattamento svolto con mezzi informatici o comunque automatizzati (se svolti dagli uffici periferici): l'Insiel s.p.a.
8. in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Art. 7 del D.lgs 30 giugno 2003, n° 196
(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

CONTRATTO DI RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
ai sensi dell' art. 22 D.Lvo 286/98 e dell' art. 30 D.P.R. 394/99

Tra

denominazione azienda
attività:
con sede a provincia
CAP via/piazza/ecc. n.
telefono cod. Fisc. P.IVA

rappresentata dal suo Legale Rappresentante

cognome nome
residente a provincia CAP
via/piazza/ecc. n.

da qui in seguito denominata Ditta
e

cognome nome
sesso nato a stato il
cittadinanza residente a
via/piazza/ecc. n. Stato

da qui in seguito chiamato Lavoratore

si conviene e si stipula quanto segue

L'occupazione offerta dalla Ditta al Lavoratore sarà alle seguenti condizioni:

1. Rapporto di lavoro: (barrare la voce di interesse):

- a tempo indeterminato, a tempo determinato, a tempo determinato stagionale;
 a tempo pieno;
 a tempo parziale per ore settimanali con una retribuzione mensile netta pari a Euro (il rapporto a tempo parziale è consentito solo se garantisce un reddito mensile almeno pari a Euro 438,99, aumentato dell'eventuale canone mensile dell'alloggio se a carico del lavoratore),
per il periodo dal al motivato

da:.....
.....
.....
.....

(indicare gli estremi della norma di legge, della norma contrattuale o, dove richiesta, dell'autorizzazione della Direzione Provinciale del Lavoro, che consente l'assunzione a tempo determinato; per quanto concerne il tempo determinato stagionale indicare il numero e la descrizione individuate nell'elenco di cui al DPR 1525/1963 e s.agg.ti).

Orario giornaliero di lavoro: (**da indicare solo nel caso di contratto di lavoro a tempo parziale**)
dalle ore alle ore e dalle ore alle ore
nei giorni di: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì, sabato, domenica
(barrare le giornate lavorative), pari a ore settimanali;

2. Condizioni contrattuali ed alloggio:
qualifica professionale: **livello/categoria**
mansioni da svolgere:
contratto di lavoro applicato:
da occupare presso la sede, ufficio, cantiere o stabilimento sito a:
via n.

alloggio sito in
via n.

alle seguenti condizioni: (barrare la voce di interesse):
 gratuito in quanto convivente con il datore di lavoro,
 gratuito in quanto, comunque, a carico del datore di lavoro,
 gratuito in quanto ospite presso persona di fiducia del lavoratore,
 a carico del lavoratore per Euro mensili,

3. Per quanto non contenuto nel presente contratto si rinvia al contratto collettivo applicato sopraindicato che viene espressamente recepito;

4. Sono fatte salve tutte le vigenti norme di legge in materia di rapporto di lavoro subordinato.

Le parti dichiarano che la validità del presente contratto è subordinata al rilascio della prescritta autorizzazione e del permesso di soggiorno ai sensi del D.Lvo. 286/98. Il contratto si perfeziona con il rilascio del libretto di lavoro e la successiva assunzione.

PARTE RISERVATA ALLA DITTA

Il sottoscritto, legale rappresentante della Ditta
.....
dichiara
ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 di essere pienamente consapevole sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, contenuta e sottoscritta nel suesposto contratto.

Il Legale Rappresentante della Ditta
.....
(firma)

Luogo e data (firma)

PARTE RISERVATA AL LAVORATORE

Il sottoscritto, (Lavoratore)
cittadino residente all'estero
dichiara
di accettare le condizioni lavorative sottoscritte dalla Ditta ed esplicitate nel presente contratto. Inoltre è consapevole che la validità del presente contratto è subordinata al rilascio del permesso di soggiorno.

Il Lavoratore
.....
(firma)

Luogo e data (firma)

PARTE RISERVATA ALL'AUTENTICA DELLA CONTROFIRMA DEL LAVORATORE DA PARTE DELLA RAPPRESENTANZA DIPLOMATICO/CONSOLARE COMPETENTE
(autentica da effettuare al momento della richiesta del visto di ingresso)

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Il sottoscritto nato a
il residente a
via/piazza n.,
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

DICHIARA,

consapevole della responsabilità penale derivante da falsità e dichiarazioni mendaci:

- a) di essere (1) dell'alloggio sito in
via/piazza n.;
- b) che l'appartamento indicato al precedente punto a) è composto di n. stanze, per complessivi metri quadrati e che l'alloggio è attualmente condiviso da persone;
- c) la propria disponibilità per l'alloggio di che trattasi a:
- ospitare
 - locare
 - dare in comodato d'uso a titolo gratuito oneroso
 - convivere
- d) con o al/la sig./a al momento del suo ingresso in Italia per motivi di lavoro.

In fede.

firma del dichiarante

Note:

- 1) indicare il titolo in base al quale l'alloggio è detenuto (proprietà, usufrutto, locazione, comodato, ecc.);
- 2) indicare se a titolo gratuito od oneroso, in questo secondo caso indicare il costo a carico del lavoratore;
- 3) la presente dichiarazione deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

N.B.: Si richiama l'attenzione del dichiarante sull'adempimento previsto dall'art. 7, comma 1, del D.L.vo n. 286/1998 circa l'obbligo di comunicare all'autorità locale di P.S., entro 48 ore, l'indirizzo ove risulta alloggiato ovvero ospitato il lavoratore straniero.