



Dipartimento  
di Organizzazione  
e dei Servizi



## LA CGIL E IL DECRETO FLUSSI

La **CGIL DI MILANO** aderisce tramite il proprio Istituto di Patronato (INCA-CGIL) al Protocollo ministeriale per la gestione delle domande relative al cd. "Decreto flussi".

La CGIL è un'**ASSOCIAZIONE DI RAPPRESENTANZA** di lavoratori e pensionati, che si finanzia con le quote provenienti dai propri associati e che è **DEL TUTTO DISTINTA DALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE** con le quali non ha alcun legame né rapporto di dipendenza.

La CGIL aderisce quindi alla gestione del Decreto in quanto, coerentemente con i propri valori, intende agevolare i lavoratori stranieri nel tentativo di ottenere un impiego regolare in Italia mettendo a disposizione gratuitamente le proprie risorse.

Il servizio, come prevede la Legge, **OFFRE ASSISTENZA** al datore di lavoro (o chi agisce in sua procura) **NELLA COMPILAZIONE DEL MODULO** predisposto dal Ministero dell'Interno con cui viene fatta richiesta di assunzione di un cittadino straniero.

La nostra azione è rivolta esclusivamente a facilitare questo processo; conseguentemente **I DATORI DI LAVORO SONO GLI UNICI RESPONSABILI DELLE DICHIARAZIONI FORNITE**, non avendo la CGIL possibilità né interesse a favorire gli esiti delle domande.

Allo stesso modo vogliamo precisare che, per la particolare modalità tecnico-informatica con cui vengono gestite le pratiche, **LA CGIL NON HA ALCUN POTERE NÉ RESPONSABILITÀ CIRCA LA POSSIBILITÀ DI INTERVENIRE NELL'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE**.

Infatti l'invio al Ministero delle richieste gestite dai Patronati avviene contemporaneamente a livello nazionale nelle date previste, e **SOLO IL MINISTERO HA IL POTERE DI DECIDERE CIRCA IL LORO ACCOGLIMENTO**.

I moduli, infatti, possono anche essere inviati autonomamente dai singoli datori di lavoro. A questo proposito sottolineiamo che l'accesso al Patronato non rappresenta un canale privilegiato, in quanto non garantisce in alcun modo un accoglimento prioritario dell'istanza.

Nella nostra città il numero di richieste è estremamente rilevante e supera di gran lunga le potenzialità che i Patronati sono in grado di mettere a disposizione. La CGIL di Milano ha deciso di procedere ad una **MOBILITAZIONE STRAORDINARIA DI RISORSE** riducendo la propria attività istituzionale ed attivando un consistente numero di punti di compilazione che consentiranno la gestione di alcune migliaia di domande.

Siamo consapevoli che ciò potrebbe non essere sufficiente, ma crediamo con questo sforzo straordinario di avere fatto tutto quanto possibile sulla base delle risorse a nostra disposizione.

Per facilitare e rendere meno onerosa la procedura di compilazione abbiamo **ORGANIZZATO LA GESTIONE DELLE DOMANDE SU APPUNTAMENTO** che avverrà secondo le modalità riportate sul retro di questa pagina.

Invitiamo tutti a **RISPETTARE PUNTUALMENTE QUANTO DESCRITTO** così da evitare disagi o contrattempi che inevitabilmente si riverserebbero su altre persone che si sono rivolte a noi.

IL SERVIZIO VERRÀ EROGATO **ESCLUSIVAMENTE SU PRENOTAZIONE**  
CHE POTRÀ ESSERE EFFETTUATA PRESSO LA  
**CAMERA DEL LAVORO DI CORSO DI PORTA VITTORIA 43**  
(ACCESSO DA VIA SAVARÈ)  
**A PARTIRE DA GIOVEDÌ 29 NOVEMBRE ORE 9.00-18.00**

**LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE POTRÀ AVVENIRE SOLO IN PRESENZA DEL DATORE DI LAVORO** (o persona da lui delegata necessariamente diversa dal lavoratore da assumere). Pertanto la prenotazione potrà essere effettuata esclusivamente dietro presentazione di fotocopia del documento di identità del datore di lavoro (o suo delegato) e fotocopia del documento di identità del lavoratore da assumere.

Al momento della prenotazione dell'appuntamento, oltre alle informazioni circa il giorno e l'ora in cui il datore di lavoro dovrà presentarsi allo sportello indicato, verrà anche fornito un elenco dettagliato dei documenti necessari alla compilazione della domanda.

**PER FISSARE L'APPUNTAMENTO È NECESSARIO QUINDI PRESENTARE:**

1. fotocopia del documento d'identità del datore di lavoro
2. fotocopia del documento d'identità del lavoratore
3. eventuale delega da parte del datore di lavoro a rappresentarlo nella presentazione della domanda rilasciata a persona diversa dal lavoratore da assumere
4. fotocopia del documento d'identità della persona delegata dal datore di lavoro a presentare la domanda.

**SENZA I DOCUMENTI SOPRA INDICATI  
NON SARÀ POSSIBILE EFFETTUARE LA PRENOTAZIONE**



Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

delego il/la sig. \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

a rappresentarmi nella presentazione della domanda di richiesta nominativa o numerica di nulla osta al lavoro ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 25/07/1998 n. 286 per l'anno 2007 del/la lavoratore/trice \_\_\_\_\_

Milano, \_\_\_\_\_

In fede

Allegati: fotocopia documenti di identità della persona delegante e della persona delegata