

## ALLEGATO A



### COMUNE DI ROMA GABINETTO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

#### AVVISO PUBBLICO

##### **A. Premessa**

Il Comune di Roma Ufficio di Gabinetto del Commissario Straordinario, in conformità dell'Accordo del 25 luglio 2007 sottoscritto tra il Ministero dell'Interno, nella persona del Ministro On.le Prof. Giuliano Amato e il Comune di Roma, nella persona del Sindaco On. le Walter Veltroni e del conseguente disciplinare attuativo( allegati C. e D.) intende richiedere agli Organismi che operano nell'ambito dell'assistenza e dell'integrazione di cittadini stranieri con lo status di richiedenti asilo, rifugiati e titolari di protezione umanitaria, alcuni servizi per gli ospiti del Centro polifunzionale denominato Enea, di via Boccea 506/530, come previsto nelle Linee progettuali (allegato.B).

##### **B. Oggetto**

Il Comune di Roma - Ufficio di Gabinetto del Commissario Straordinario, intende affidare agli Organismi in possesso dei necessari requisiti e di specifiche esperienze nel settore, la realizzazione dei seguenti servizi, secondo le modalità e le tecniche definite dalle linee progettuali, di cui all'allegato B, attraverso l'affidamento formalizzato con apposita convenzione:

- Mediazione linguistico – culturale (lotto 1)
- Assistenza psicologica (lotto 2)
- Assistenza legale (lotto 3)
- Intrattenimento degli ospiti (lotto 4)

Nel modulare i progetti si dovrà tener conto del contesto in cui si colloca l'azione di sostegno. Obiettivo primario è quello di consentire agli ospiti del Centro Enea, per un arco temporale presumibile di 10 mesi, il supporto concreto nell'ambito di un percorso orientato alla integrazione e all'inclusione sociale attraverso metodologie innovative.

## C. Durata del progetto

L'affidamento dei servizi avrà una durata di ventiquattro mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione. Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo né onere di disdetta.

## D. Importo stimato

Il costo complessivo del progetto, per i ventiquattro mesi di attività, sarà presuntivamente di € 1.140.666,67 importo netto, oneri esclusi, se dovuti.

Ripartizione dei costi per i singoli servizi:

- Lotto 1: Mediazione linguistico – culturale – Importo netto € 438.000,00 oneri esclusi se dovuti;
- Lotto 2 : Assistenza psicologica – Importo netto €292.000,00 oneri esclusi se dovuti;
- Lotto 3 : Assistenza legale – Importo netto € 219.000,00 oneri esclusi se dovuti;
- Lotto 4 : Intrattenimento degli ospiti – Importo netto € 191.666,67 oneri esclusi se dovuti.

L'importo massimo lordo del presente affidamento è pari ad € 1.368.800,00 calcolato in base alla presunzione dell'applicazione dell'IVA in misura pari al 20% per tutti i servizi resi.

## E. Proponenti

Può presentare proposta ogni Organismo singolarmente o costituito in raggruppamento che abbia tra i propri fini istituzionali quello di operare in un settore di intervento pertinente con il servizio oggetto dell'affidamento, e che abbia prestato tali servizi nel Comune di Roma nel corso dell'ultimo triennio.

**Il servizio dovrà essere garantito dall'Organismo in forma diretta escludendo il subappalto come previsto dall'art. 27, comma 3 del D. Lgs n. 163/2006.**

Ogni organismo può presentare proposte solo per i servizi ricompresi fra gli scopi sociali. Inoltre gli organismi, anche se raggruppati, che intendano presentare proposte progettuali per tutti i lotti devono avere, tra gli scopi sociali, servizi in essi ricompresi.

## F. Documentazione per partecipare alla procedura

L'Organismo che intende presentare proposte deve far pervenire un'apposita richiesta, in carta libera, sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'organismo stesso.

La richiesta deve riportare chiaramente, **a pena di esclusione**, i dati identificativi del proponente: nome e natura giuridica dell'organismo, indirizzo della sede legale e delle eventuali sedi operative, nome e cognome del legale rappresentante, codice fiscale, partita IVA (ove prescritta) ed ogni altro elemento utile all'identificazione del soggetto proponente.

Alla richiesta dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto aggiornati.
2. Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, non anteriore a sei mesi, rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, con l'indicazione delle attività

dell'organismo, e dell'assenza di procedure relative a fallimento e alle altre procedure concorsuali, negli ultimi cinque anni, di dichiarazioni relative a fallimento, liquidazione, amministrazione coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata (tale certificato è richiesto solo per i soggetti giuridici tenuti a tale adempimento; in caso contrario dichiarazione di non sussistenza di tale obbligo).

3. Curriculum dell'organismo proponente, riferito al lotto o ai lotti per i quali si fa proposta, deve comprendere l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2005-2007), nonché di tutti i servizi prestati nel territorio del Comune di Roma, con l'indicazione dei committenti (pubblici o privati), degli importi, del periodo e dei destinatari di ciascun servizio reso (l'Amministrazione si riserva di richiedere successivamente all'aggiudicatario la documentazione dimostrativa dell'effettiva prestazione di tali servizi, eventualmente anche con certificazioni rilasciate dai committenti).

4. Copia del certificato di attribuzione del Codice Fiscale e della partita I.V.A. (ove prescritta) ovvero autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

5. Copia del certificato di iscrizione agli Albi Regionali (per le Cooperative Sociali) o ai Registri Regionali (per le Associazioni), e se in possesso, copia dell'atto di iscrizione al Registro Unico Cittadino di Accreditamento del Comune di Roma, ovvero certificato, ove tenuti, di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445 del 2000 contenente gli elementi del certificato medesimo.

6. Dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante:

- a) la non sussistenza di elementi preclusivi, secondo la normativa vigente, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione ed in particolare di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione specificate dall'articolo 38, comma 1, D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- b) che non concorrono all'affidamento della realizzazione del progetto Organismi nei confronti dei quali sussistono rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del CC;
- c) che la propria offerta non è imputabile ad un unico centro decisionale che riguardi anche altri offerenti, singoli o raggruppati, ai sensi dell'art. 34, comma 2, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163
- d) il rispetto, ai sensi della deliberazione C.C. n. 135/2000, dei CCNL dei contratti integrativi di categoria di riferimento in tutti i loro istituti, anche per i soci lavoratori di cooperativa, a prescindere da qualsiasi regolamento interno (delibere, statuti, etc.);
- e) l'adempimento a ogni obbligo contributivo in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa, nonché di attenersi agli obblighi descritti dal D. Lgs. 626/94;
- f) il regime fiscale prescelto o dovuto.

7. Copia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto che ha sottoscritto le dichiarazioni di cui ai punti precedenti (art. 35 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445).

8. Attestazione dimostrante l'avvenuto pagamento di € 20,00 ai sensi dell'art.1, commi 65 e 67 della l. 23/12/05, n. 266 e della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 24/01/08. L'ammissione alla gara è condizionata alla presentazione della ricevuta del suddetto versamento. Le modalità per l'effettuazione del pagamento sono pubblicate al seguente indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html>

I codici identificativi del presente avviso (CIG) sono i seguenti:

- Mediazione linguistico – culturale **CIG [01484053AD]**
- Assistenza psicologica – **CIG [0148408626]**
- Assistenza legale – **CIG [0148416CBE]**
- Intrattenimento degli ospiti – **CIG [01484443DC]**

La richiesta e la documentazione di cui ai punti precedenti dovrà essere inserita in una busta chiusa, che dovrà riportare all'esterno la dicitura "Organismo-Documentazione".

L'organismo dovrà predisporre una proposta di attuazione del progetto di cui al punto B, elaborata sulla base e nel rispetto delle prescrizioni, indicazioni e riferimenti contenuti nelle Linee progettuali (allegato B).

Inoltre dovranno essere presentate:

- una relazione che descriva analiticamente l'organizzazione dell'Organismo ovvero degli organismi raggruppati, compreso il numero di persone che a vario titolo lavorano per essa, nonché un elenco completo dei servizi resi nel territorio del Comune di Roma nel corso dell'ultimo triennio.
- Una relazione che descriva in maniera dettagliata e completa i curricula delle persone che saranno impiegate nei servizi affidati ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio.
- Una relazione analitica del preventivo di spesa tale da consentire una adeguata valutazione sulla congruità dei costi evidenziando i costi relativi alle risorse umane impiegate nel rispetto dei contratti nazionali e delle tariffe di settore applicate. Il costo totale dell'intervento, in ogni caso non dovrà essere diverso dagli importi netti indicati al punto D.

Il proponente potrà proporre nell'offerta articolazioni operative e metodologie innovative che ne favoriscano l'efficacia e l'efficienza, nel rispetto dei vincoli prefissati dalle Linee Progettuali.

Il corrispettivo previsto dalla lettera D del presente avviso per la realizzazione di ciascun servizio è da intendersi onnicomprensivo e non può essere oggetto di ribasso, né la proposta potrà altresì essere superiore ad esso; **in ambedue i casi a pena di esclusione della offerta medesima.**

Alla proposta dovranno essere allegati i curricula e lettera di disponibilità di tutte le figure professionali che si intendono impegnare nella realizzazione del servizio.

La proposta, completa degli allegati di cui al punto precedente, dovrà essere inserita in una seconda busta chiusa, che dovrà riportare all'esterno la dicitura "Proposta".

Le due buste dovranno essere inserite a loro volta in un Plico generale **chiuso e sigillato**, controfirmato sui medesimi lembi, che dovrà riportare al suo esterno la denominazione dell'organismo proponente e la dicitura *Invito a presentare proposte per la realizzazione dei servizi ai richiedenti asilo, rifugiati e titolari di protezione umanitaria.*

La mancata presentazione di uno o più documenti tra quelli richiesti sarà motivo **di esclusione dalla partecipazione dall'Avviso pubblico.**

Qualora uno o più documenti di quelli richiesti siano già in possesso dell'Amministrazione, l'Organismo, con dichiarazione firmata, deve indicare l'Ufficio che li detiene, come previsto dalla dall'art. 3, comma 11, Legge 127/90, e successive modifiche.

Ciascun organismo potrà presentare proposte per uno o più lotti e restare aggiudicatario di uno o più lotti.

## **G. Criteri di ammissione e valutazione e aggiudicazione delle proposte**

Una Commissione di Valutazione, costituita con apposita determinazione dirigenziale, procederà in seduta pubblica, all'apertura delle buste pervenute denominate "Organismo-Documentazione", senza aprire la busta denominata "Proposta"; dopo aver accertato l'esistenza o meno dei requisiti prescritti, disporrà, seduta stante, l'ammissione o meno all'esame ed alla valutazione delle proposte dei singoli concorrenti.

La stessa Commissione di Valutazione, ultimati gli adempimenti di cui sopra, procederà all'esame e alla valutazione delle proposte contenute nelle buste denominate "Proposta"; assegnando a ciascuna un punteggio, sulla base dei criteri descritti nella tabella seguente:

N	CRITERI	Punteggio massimo
1	Validità del singolo progetto con particolare riferimento alle capacità tecnico-organizzative, gestionali e di messa in rete all'interno del Centro Enea e nel territorio, desumibile anche dai servizi prestati.	35
2	Curricula delle risorse umane impiegate dall'organismo	25
3	Altre risorse ed interventi aggiuntivi e innovativi	20
4	Indicazione di un sistema di adeguato monitoraggio del servizio, con offerta di frequenza o documenti ulteriori rispetto a quelli richiesti dalle Linee progettuali.	20
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

La Commissione di Valutazione potrà in ogni caso invitare gli organismi partecipanti a fornire ulteriori chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, della documentazione e delle dichiarazioni presentati.

A conclusione dei propri lavori la Commissione di Valutazione formulerà una graduatoria delle proposte risultate valide in relazione al punteggio più alto, sulla base della quale verrà disposto un provvedimento agli Organismi aggiudicatari.

In caso di parità di punteggi la Commissione procederà all'aggiudicazione dell'affidamento a chi avrà ottenuto il punteggio più alto relativo alla voce "Validità del singolo progetto". Qualora persista parità la Commissione procederà analogamente al punteggio relativo alla voce "Curricula delle risorse umane". Qualora persista ancora parità la Commissione procederà analogamente al punteggio relativo alla voce "Altre risorse e interventi aggiuntivi".

L'appalto sarà aggiudicato in analogia al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come prevista dall'art.83 comma 1 lett.b del D.lgs 163/2006 rappresentando però che la valutazione sarà determinata secondo le indicazioni del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 marzo 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 novembre 2000 n.328".

Il Comune di Roma si riserva di procedere all'aggiudicazione anche di un solo lotto ed anche in presenza di una sola offerta.

E' fatta salva la facoltà del Comune di Roma di non procedere ad alcuna aggiudicazione per motivi di legittimità od opportunità.

## H. Definizione dei rapporti contrattuali

Successivamente al provvedimento di affidamento, il Direttore della I Direzione dell'Ufficio del Gabinetto del Sindaco del Comune di Roma inviterà gli organismi risultati affidatari del servizio alla stipula di una specifica Convenzione. In caso di rifiuto o di mancata risposta all'invito a sottoscrivere la Convenzione entro il termine tassativo di quindici giorni dall'invito medesimo, la realizzazione del progetto sarà affidata all'organismo seguente in graduatoria e così di seguito.

Questa Amministrazione rende noto che i pagamenti dei servizi resi avverranno con **cadenza trimestrale posticipata** dietro presentazione di fattura **entro 30 giorni dall'avvenuto trasferimento** delle relative somme dal Ministero dell'Interno al Comune di Roma, per il tramite della Prefettura.

## **I. Termini di presentazione delle proposte**

Il Plico generale contenente la richiesta per l'affidamento della realizzazione del progetto dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 30 maggio 2008** mediante servizio postale o a mezzo di Agenzia di recapito autorizzata o a mano, in busta chiusa all'Ufficio di Protocollo del Gabinetto del Sindaco Via del Campidoglio, 4, 00186 Roma - tutti i giorni con orario dalle 8.30 alle 19.00 e il sabato dalle 8.30 alle 13.00.

Non saranno prese in considerazione le proposte che, pur inoltrate con qualsiasi mezzo nei termini stabiliti, perverranno oltre il termine indicato al punto precedente.

Allo scopo farà fede esclusivamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Gabinetto del Sindaco, che ne rilascerà ricevuta.

Qualora nei termini previsti non fosse pervenuta alcuna proposta, si riserva di individuare modalità alternative per l'affidamento del servizio.

L'Avviso, gli atti riguardanti il Progetto Enea e la relativa modulistica verranno pubblicati sul sito del Comune di Roma: [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it). Particolari indicativi, organizzativi e logistici della struttura, ivi compresa la richiesta di visitare il complesso, potranno essere richiesti presso la I Direzione del Gabinetto del Commissario Straordinario in via S. Marco,8, 00186-Roma ai numeri: 06/67109414-9476- fax 06/67104849, nei giorni lunedì e giovedì 10.00/13.00-16.00/18.00 e il mercoledì 10.00/13.00.

L'aggiudicazione è impegnativa per l'organismo aggiudicatario ma non per l'Amministrazione fino a quando non saranno perfezionati tutti gli atti.

## **L Condizioni di tutela della privacy**

Tutti i dati personali che verranno in possesso del Comune di Roma I Direzione del Gabinetto del Commissario Straordinario in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto D.Lvo. 196/2003.

Il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio ai fini del corretto espletamento della procedura di valutazione ed il loro mancato conferimento comporterebbe l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;

I soggetti proponenti possono rivolgersi al Comune di Roma I Direzione dell'Ufficio di Gabinetto del Commissario Straordinario al fine di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. N. 196/2003 . (cancellazione, modifica etc.).

## **M. Norma di rinvio**

Per le varie formalità non specificate nel presente avviso e per tutte le modalità dell'appalto si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

In caso di controversie sarà competente a giudicare il Foro di Roma.

Il Direttore della I Direzione del  
Gabinetto del Commissario Straordinario  
Dott. Luca Odevaine