



**Ministero dell'Interno**  
**Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione**  
**Direzione Centrale per i diritti civili, la cittadinanza e le minoranze**  
**AREA V - Minoranze Storiche e Nuove Minoranze**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**Gara per lo svolgimento delle attività di realizzazione del progetto denominato  
"Accrescere le competenze degli operatori sul fenomeno ROM"**

**Programma Operativo Nazionale**  
***"Sicurezza per lo Sviluppo – Obiettivo Convergenza 2007-2013".***  
**Obiettivo Operativo 2.6**  
***"Contenere gli effetti delle manifestazioni di devianza"***

## Indice

Premessa.....	3
I - IMPORTO A BASE D'ASTA E DURATA DEL CONTRATTO.....	3
II- REQUISITI E CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE.....	4
II.1 Soggetti ammessi a partecipare. Subappalto.....	4
II. 2 Requisiti di partecipazione .....	5
II.3 Requisiti di carattere economico e finanziario .....	6
II.4 Requisiti di carattere tecnico e professionale .....	7
II.5 RTI e Consorzi . Avvalimento .....	8
II.6 DUVRI .....	10
III. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	10
III.1 Contenuto della Busta "A" .....	12
III.2 Contenuto della Busta "B" .....	15
III.3 Contenuto della Busta "C".....	16
III.4 PRESENTAZIONE OFFERTA IN CASO DI RTI O CONSORZI.....	17
IV- PROCEDURA DI GARA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE .....	18
V - SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	21
V.1. Verifiche (art. 48, comma 1 e comma 2, D.L.vo 163/2006).....	21
VI. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO .....	25
VII. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI- TRATTAMENTO DATI .....	27
VIII. CAUZIONE E ALTRE FORME DI GARANZIA .....	28
VIII.1 Cauzione provvisoria.....	28
VIII.2 Cauzione definitiva .....	30
VIII.3 Copertura assicurativa .....	32
IX. QUESITI E ULTERIORI INFORMAZIONI.....	32
X - ALLEGATI .....	33

## PREMESSA

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 163/2006, indetta da Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - Direzione Centrale per i diritti civili, la cittadinanza e le minoranze – Area V “Minoranza storiche e Nuove Minoranze”(di seguito, “**Stazione Appaltante**”) per la presente procedura, in forza della determina a contrarre in data 3 febbraio 2010 n. protocollo 1307 come rettificata in data 11 febbraio 2010 con determina n. protocollo 1761 - per lo svolgimento delle attività di realizzazione del progetto denominato “Accrescere le competenze degli operatori sul fenomeno ROM”, Programma Operativo Nazionale “Sicurezza per lo Sviluppo – Obiettivo Convergenza 2007-2013”, Obiettivo Operativo 2.6 “Contenere gli effetti delle manifestazioni di devianza”, di cui al Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 12 febbraio 2010, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito internet [www.interno.it](http://www.interno.it), nonché per estratto sui seguenti quotidiani: La Repubblica, Il Corriere della Sera, Il Mattino e La Gazzetta del Sud .

La documentazione ufficiale di gara è in formato cartaceo, ritirabile all'indirizzo di cui al punto I.1 del Bando di gara, negli orari ed entro il termine ivi previsti. E', altresì, disponibile una copia della predetta documentazione in formato elettronico, presente e scaricabile dal profilo del Committente di cui al punto I.1 del Bando di gara.

Per la presente procedura è designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, il Dirigente dell'Area V “Minoranze storiche e nuove minoranze”, dott.ssa Anna Cutaia.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2, della Legge n. 241/1990 e s.m.i, il termine del procedimento è fissato dall'Amministrazione in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## I - IMPORTO A BASE D'ASTA E DURATA DEL CONTRATTO

L'importo a base d'asta per la prestazione del servizio oggetto di gara, come dettagliato nel Capitolato Tecnico, è pari ad Euro **770.000,00**

(settecentosettantamila/00) esclusa IVA, per tutto il periodo considerato ed è da ritenersi omnicomprensivo.

L'Amministrazione si riserva di avvalersi, sussistendone le condizioni ed i presupposti, della facoltà di cui all'art. 57, comma 5, lettere a) e b) del D.lgs 163/06, nei limiti di importo ivi previsti, nonché della facoltà di incrementare l'importo di due quinti ai sensi dell'art. 27, comma 3, DM 28 ottobre 1985.

La durata del Contratto è di 24 (ventiquattro) mesi a partire dalla data della firma del Decreto di approvazione del contratto da parte del Responsabile di Obiettivo 2.6.

Fermo quanto sopra, l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di richiedere al concorrente risultato aggiudicatario e con cui stipulerà il Contratto d'appalto una riduzione delle attività e, quindi, dell'importo contrattuale aggiudicato nei limiti di 1/5 (un quinto), ai sensi dell'art. 11 R.D. 18 novembre 1923, n. 2240, senza che a fronte delle richieste di diminuzione, nei limiti sopraindicati, l'aggiudicatario medesimo possa avanzare pretesa alcuna.

## **II- REQUISITI E CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE**

### **II.1 Soggetti ammessi a partecipare. Subappalto.**

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico tutti i soggetti autorizzati a svolgere le prestazioni oggetto della presente gara espressamente indicati all'art. 34 del D.Lgs. 163/06.

I soggetti di cui sopra possono concorrere anche sotto forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (successivamente R.T.I.), secondo le modalità di cui all'art. 37, del D.Lgs. 163/06, nonché di Consorzi, secondo quanto specificato nel paragrafo II.5 del presente disciplinare.

E' ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30% ai sensi e per gli effetti dell'art. 118 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni intervenute.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione Appaltante delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in

subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% (venti per cento), e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006, alle seguenti condizioni:

- il concorrente all'atto dell'offerta deve indicare le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- l'aggiudicatario (appaltatore) deve depositare presso il Committente copia autentica del contratto di subappalto almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- l'appaltatore deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 118, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 cod.civ. con l'Impresa subappaltatrice;
- con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dal Bando di gara e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate nonché la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli articoli 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge n. 575/1965 e s.m.i..

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006.

## II. 2 Requisiti di partecipazione

Per essere ammessi alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche i concorrenti devono possedere i requisiti di seguito indicati, rilasciando la relativa *Dichiarazione sostitutiva*, ex art. 46 e 47 DPR 445/2000, **secondo il Facsimile allegato sub 1**, che conterrà, oltre alle dichiarazioni necessarie per la partecipazione alla gara, anche:

- la dichiarazione sostitutiva del Certificato del Registro delle imprese, nonché
- la dichiarazione sostitutiva sulle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38, D. Lgs. 163/2006.

Ai fini degli accertamenti relativi alle dichiarazioni di cui sopra, si applica l'articolo 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; resta fermo, per l'affidatario, l'obbligo di

presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n.210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'art. 3 comma 8, del decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494 e s.m.i.

La dichiarazione da rilasciare secondo il Facsimile Allegato 1 dovrà essere presentata da ciascuna singola impresa componente il R.T.I., sia costituito sia costituendo; in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 e costituendo ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese che ne prendono parte; in caso di Consorzio di cui alla lettera e) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 già costituito la dichiarazione dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate; in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente procedura.

Inoltre, la suddetta dichiarazione dovrà essere contenuta nella Busta A-Documenti come meglio precisato nel successivo paragrafo III.1.

L'Amministrazione, o per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, di richiedere, anche solo a mezzo fax, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente. Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, lettera h), del D.Lgs. n. 163/2006, e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del medesimo Decreto Legislativo, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

### **II.3 Requisiti di carattere economico e finanziario**

- a) dichiarazioni bancarie di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993;
- b) dichiarazione, **da rilasciare secondo il Facsimile Allegato 1**, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 inerente la realizzazione, negli ultimi tre esercizi con bilancio regolarmente approvato alla data di pubblicazione del Bando, di un fatturato globale non inferiore a Euro 1.800.000,00 (unmilioneottocentomila/00), IVA esclusa;
- c) dichiarazione, **da rilasciare secondo il Facsimile Allegato 1**, inerente la realizzazione, negli ultimi tre esercizi con bilancio regolarmente approvato alla data di pubblicazione del Bando, di un fatturato specifico per attività di formazione dedicate alla Pubblica Amministrazione su tematiche analoghe a

quella oggetto della presente gara, per un importo non inferiore alla metà dell'importo posto a base di gara, ossia non inferiore ad Euro 390.000,00 (trecentonovantamila/00), IVA esclusa.

Si precisa che:

- 1) le dichiarazioni bancarie sub a) dovranno essere prodotte da ciascuna impresa facente parte del RTI costituendo o costituito ovvero al consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 non ancora costituito; in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito o dei consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006, dovranno essere prodotte dal consorzio medesimo;
- 2) i requisiti sub b) e c) dovranno essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 60% e dalle mandanti nella misura minima del 20% fino a concorrenza dell'intero importo. La relativa dichiarazione dovrà essere resa: (i) da ciascuna impresa componente il R.T.I. o il consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 (costituito ovvero costituendo); (ii) dal consorzio nel caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 41, comma 3 del D.Lgs. 163/06, se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione.

Le suddette dichiarazioni (da rilasciare secondo il Facsimile Allegato 1) e le dichiarazioni bancarie dovranno essere contenute nella Busta A- Documenti come meglio precisato nel successivo paragrafo III.1.

#### **II.4 Requisiti di carattere tecnico e professionale**

I partecipanti, ai sensi dell'art. 42, comma 3 del D.Lgs. 163/06, dovranno a pena di esclusione dalla presente procedura:

- a) dichiarazione, **da rilasciare secondo il Facsimile Allegato 1**, di aver eseguito nel triennio 2006-2008, almeno un contratto, da solo considerato, di importo non inferiore ad euro 250.000,00 (duecentocinquantamila/00), IVA esclusa, per attività di formazione e consulenza a PPAA svolta nell'ambito dell'inclusione

sociale di fasce deboli;

b) dichiarazione, **da rilasciare secondo il Facsimile Allegato 1**, di possedere la certificazione UNI EN ISO 9001: 2000 settore EA 35 (Servizi professionali d'impresa) ovvero UNI EN ISO 9001: 2000 settore EA 37, rilasciata da organismi accreditati.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio:

- il requisito sub a) dovrà essere posseduto e dichiarato: (i) da almeno una delle imprese componenti il raggruppamento ovvero da una delle imprese costituenti il consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 (costituito ovvero costituendo); (ii) dal consorzio nel caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006;
- la certificazione sub b) dovrà essere posseduta e la relativa dichiarazione dovrà essere resa dall'impresa/e che svolgerà/anno l'attività oggetto della certificazione. In ogni caso, in caso di RTI costituendo o costituito, deve essere posseduta almeno dalla società mandataria.

Le suddette dichiarazioni (da rilasciare secondo il Facsimile allegato 1) ed eventuale documentazione dovranno essere contenute nella Busta A- Documenti come meglio precisato nel successivo paragrafo III.1.

Qualora risulti aggiudicataria della gara un R.T.I., il pagamento del corrispettivo della fornitura verrà effettuato a favore dell'impresa mandataria, previa spedizione all'Amministrazione appaltante delle fatture emesse anche dalle imprese mandanti, conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia.

## **II.5 RTI e Consorzi . Avvalimento**

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., di Consorzi di Imprese, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è



fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio sia dei consorziati.

È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi); in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario, come di seguito precisato, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il Contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto previsto all'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006.

Conformemente alle segnalazioni dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato AS251 del 30/01/2003 (bollettino n. 5/2003) e S536 del 18/01/2005 e in ragione della ratio riconosciuta all'istituto del R.T.I. da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione così come indicati di seguito.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi contemporaneamente alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I., ovvero partecipi a più R.T.I. o Consorzi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e di ognuno dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

\*\*\*\*

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e/o tecnici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In conformità a quanto stabilito all'art. 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Documentazione Amministrativa gli specifici documenti richiesti Busta A la specifica documentazione richiesta al successivo paragrafo III.1.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena

l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;

- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D.Lgs. n.163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

## **II.6 DUVRI**

Ai sensi del combinato disposto degli art. 86, comma 3-bis e 3-ter, del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 28 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, i costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta sono pari a zero.

Resta in ogni caso fermo che l'Amministrazione, in collaborazione con le strutture coinvolte, dovrà verificare l'eventuale presenza di rischi da interferenze al momento dell'esecuzione delle attività e, in caso di sussistenza dei predetti rischi, le attività che prevedono dette interferenze potranno avere inizio solo successivamente all'elaborazione di un unico documento di valutazione degli stessi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento verrà allegato al Contratto.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare nella dichiarazione di offerta economica i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.

## **III. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno 29 marzo 2010 presso gli Uffici della Direzione Centrale per i diritti civili, la cittadinanza e le minoranze – Area V – “Minoranze storiche e nuove minoranze” del Dipartimento per le libertà Civili e l'Immigrazione del Ministero dell'Interno, Via Cesare Balbo n. 39 00184 Roma Il piano, stanza 25 a pena di irricevibilità dell'offerta.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico, chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o con nastro adesivo, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, a pena di esclusione,

quest'ultimo dovrà recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione. Il plico dovrà riportare le indicazioni del mittente (cioè la denominazione o ragione sociale), nonché la seguente dicitura: **“Gara per lo svolgimento delle attività di realizzazione del progetto “Accrescere le competenze degli operatori sul fenomeno rom” - per il periodo 2007-2013- Offerta”**.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 - 13:00, presso le stanze 25 secondo piano, di Via Cesare Balbo n. 39 - Roma.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione appaltante, ove per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo, comporta l'esclusione dalla gara; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo, in tal caso, la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

L'ufficio ricevente non assume responsabilità alcuna per i casi di ritardi nel recapito dei plichi da parte dei vettori prescelti dai concorrenti.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre distinte buste, identificate dalle lettere “A”, “B” e “C”. Al fine dell'identificazione della provenienza di tutte le predette buste, queste dovranno recare, a pena di esclusione, il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione.

In ogni caso, tutte le buste all'interno del plico dovranno essere chiuse, sigillate, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Le tre buste, “A”, “B” e “C”, oltre all'indicazione del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale dovranno, altresì, riportare rispettivamente le seguenti diciture:

busta "A":

**Gara per lo svolgimento delle attività di realizzazione del progetto "Accrescere le competenze degli operatori sul fenomeno rom" - per il periodo 2007-2013- – Documenti;**

busta "B": **Gara per lo svolgimento delle attività di realizzazione del progetto "Accrescere le competenze degli operatori sul fenomeno rom" - per il periodo 2007-2013 - Offerta tecnica;**

busta "C": **Gara per lo svolgimento delle attività di realizzazione del progetto "Accrescere le competenze degli operatori sul fenomeno rom" - per il periodo 2007-2013- Offerta economica.**

Per le modalità di confezionamento del plico e delle Buste, in caso di RTI e Consorzi, si rinvia al successivo paragrafo III.4.

### **III.1 Contenuto della Busta "A"**

La busta "A" - "**-Documenti**" dovrà contenere l'indice completo degli atti trasmessi sia contenuti nella stessa busta "A" che nelle buste "B" e "C" nonché - a pena di esclusione - la domanda di partecipazione alla gara, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante ovvero nelle forme e con le modalità di cui agli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Nella Busta "A", a corredo della domanda di partecipazione e dell'indice degli atti, deve essere inserita - pena l'esclusione - la seguente documentazione:

**1.** Dichiarazioni di cui ai precedenti paragrafi II.2, II.3 e II.4, nonché le altre dichiarazioni necessarie per la partecipazione alla gara, secondo il Facsimile di dichiarazione di cui all'Allegato 1;

**2.** idoneo documento, valido per almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, comprovante la costituzione di una **cauzione provvisoria** a garanzia dell'offerta pari al 2% dell'importo a base d'asta al netto IVA, prestata secondo quanto stabilito al successivo paragrafo VIII.1;

**3.** una dichiarazione di impegno del fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, richiesta ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. n.

163/2006, potrà essere contenuta nel testo della fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari di cui al precedente paragrafo, ovvero essere contenuta in un documento autonomo;

4. in caso di sottoscrizione di soggetti diversi dal legale rappresentante, il relativo atto di procura in originale ovvero in copia conforme all'originale, dal quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni;

5. [solo qualora non si sia resa la dichiarazione sostitutiva di cui al precedente paragrafo II.2] copia del certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese di data non anteriore a sei mesi;

6. dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari finanziari come previsto nel precedente paragrafo II.3;

7. in caso di R.T.I.:

- se già costituito, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria;
- se non ancora costituito, dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) del legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o di persona dotata di poteri di firma attestanti:
- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche;

8. [eventuale] in caso di dichiarazione ex art. 38, c.2, let. b, D.Lgs. 163/06, una **busta chiusa** con le modalità di cui al paragrafo III e la seguente dicitura **"Gara per lo svolgimento delle attività di realizzazione del progetto "Accrescere le competenze degli operatori sul fenomeno rom" - per il periodo 2007-2013- Dichiarazione relativa alla situazione di controllo"**, contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

9. in caso di Consorzio già costituito, copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio; in caso di Consorzio stabile di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) del D.Lgs n. 163/2006, copia della delibera degli organi deliberativi delle consorziate partecipanti alla procedura dai cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni, ai sensi dell'art. 36 del

D.Lgs n. 163/2006;

**10. copia del documento attestante** l'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il codice identificativo **della gara (CIG)**, anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, che dovrà essere indicato dagli operatori economici che intendono partecipare alla gara di cui al presente Bando, è il seguente:

**CIG 0390834E67**

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

1. mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.
2. mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
  - il codice fiscale del partecipante;
  - il CIG che identifica la procedura.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo [www.avcp.it/riscossioni](http://www.avcp.it/riscossioni)

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la ricevuta in originale del versamento ovvero copia fotostatica dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, e copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso di R.T.I. o Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato e la predetta dichiarazione di autenticità dovrà essere prodotta:

a) in caso di R.T.I., sia costituito sia costituendo, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;

b) in caso di Consorzio stabile, dal Consorzio stesso; c) in caso di Consorzio ordinario, si applica quanto previsto in caso di R.T.I..

La Stazione Appaltante, e per essa la Commissione all'uopo nominata, si riserva di richiedere l'originale di tale documento.

\*\*\*\*\*

L'Amministrazione si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive possono essere contenute in un'unica dichiarazione sottoscritta da tutti i soggetti indicati nelle lettere sopra specificate, con firme autenticate o, in alternativa, senza autenticazione delle firme ove la stessa dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

La mancanza o l'incompletezza della documentazione di cui ai punti precedenti o la mancanza dei requisiti di ammissibilità determina l'esclusione dalla gara.

Ogni impresa e ogni raggruppamento potranno presentare solo un'offerta.

Nel caso in cui risultino presentate più offerte dalla medesima impresa, singola o in raggruppamento o in consorzio, l'offerente sarà escluso dalla procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione e appaltante si riserva di procedere, a campione, a verifiche d'ufficio per i concorrenti non aggiudicatari.

### **III.2 Contenuto della Busta "B"**

Nella busta B dovrà essere inserito un documento composto da un massimo di 50 cartelle formato A4 (escluse eventuali tabelle e grafici) che deve illustrare i

contenuti e le modalità di realizzazione del servizio evidenziando, nelle forme più opportune, la conoscenza del contesto di riferimento entro cui si inseriscono tutte le tipologie delle attività previste nel servizio, l'approccio metodologico, le linee di attività previste e la loro articolazione interna, gli strumenti che si intendono utilizzare.

Dovrà essere illustrata la composizione del Gruppo di lavoro, la ripartizione dei compiti al suo interno e delle competenze professionali possedute dalle risorse impiegate.

A pena di esclusione, l'offerta:

- in caso di partecipazione in forma singola, deve essere firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta nell'ultima dal legale rappresentante dell'offerente (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta A);
- in caso di partecipazione in forma associata, deve essere firmata o siglata in ogni pagina, e sottoscritta nell'ultima:
  - dal legale rappresentante (o procuratore speciale) dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio, che partecipa alla procedura;
  - dal legale rappresentante (o procuratore speciale) di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Per il confezionamento della busta in caso di RTI e/o Consorzi, vedi successivo paragrafo III.4.

### **III.3 Contenuto della Busta "C"**

La Busta "C" dovrà contenere, chiaramente indicato in lettere ed in cifre, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (esclusa l'IVA), con l'indicazione della validità dell'offerta stessa per 180 giorni dal termine ultimo di ricezione delle offerte, il tutto ***secondo lo Schema di Dichiarazione d'Offerta Economica allegato sub 2 al presente disciplinare.***

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento rispetto alla base d'asta indicata nel Disciplinare.

Per eventuali verifiche dell'anomalia dell'offerta, l'Amministrazione potrà comunque richiedere chiarimenti e ulteriori, documentate specificazioni degli elementi che compongono il prezzo offerto.



La Busta C dovrà, a pena d'esclusione, essere non trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici, e dovrà essere presentata in regolare bollo.

Tale documentazione deve essere siglata o firmata in ogni pagina e sottoscritta nell'ultima dal rappresentante legale.

A pena di esclusione, la Dichiarazione di offerta economica:

- in caso di partecipazione in forma singola, deve essere firmata o siglata in ogni unità da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta A);
- in caso di partecipazione in forma associata, deve essere firmata o siglata in ogni pagina, e sottoscritta nell'ultima:
- dal legale rappresentante (o procuratore speciale) dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio, che partecipa alla procedura;
- dal legale rappresentante (o procuratore speciale) di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Per il confezionamento della busta in caso di RTI e/o Consorzi, vedi successivo paragrafo III.4.

Inoltre, in caso di RTI, deve specificare, a pena di esclusione, l'importo spettante ad ognuno dei concorrenti in riferimento alle attività che ciascuno di essi si impegna a svolgere in linea con quanto indicato nell'offerta tecnica.

### **III.4 PRESENTAZIONE OFFERTA IN CASO DI RTI O CONSORZI**

In caso di R.T.I. costituiti/costituendi e di Consorzi, al fine dell'identificazione della provenienza del plico di cui al precedente paragrafo III, a pena di esclusione, quest'ultimo dovrà recare il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di Consorzi costituendi;
- del Consorzio, in caso di Consorzio costituito.

Il plico dovrà, altresì, riportare le indicazioni (cioè, la denominazione o ragione sociale) di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziande.

Al fine dell'identificazione della provenienza delle buste di cui ai precedenti paragrafi, queste dovranno recare, a pena di esclusione, il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione.

In ogni caso, tutte le buste all'interno del plico dovranno essere chiuse, sigillate, sui

lombi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

In caso di R.T.I. o di Consorzi, al fine dell'identificazione della provenienza delle buste, le stesse dovranno recare, a pena di esclusione dalla procedura, il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi costituendi;
- del Consorzio, in caso di Consorzio costituito.

#### IV- PROCEDURA DI GARA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 163/06, secondo i criteri e lo schema di seguito riportati:

<b>Criterio</b>	<b>Definizione</b>	<b>Peso</b>
Punteggio tecnico	PCT	70
Punteggio economico	PTP	30
<b>Totale</b>	<b>PTOT</b>	<b>100</b>

Il punteggio totale verrà quindi assegnato in base alla seguente formula:

$$\mathbf{PTOT = PCT + PTP}$$

Dove **PTOT** è il punteggio totale ottenuto dall'Impresa;

**PCT** è il punteggio tecnico ottenuto dall'Impresa;

**PTP** è il punteggio economico ottenuto dall'Impresa

#### **Punteggio Tecnico**

Per l'aggiudicazione della fornitura sono stati definiti i seguenti criteri per l'assegnazione dei punti tecnici come di seguito esposti:

<b>Criterio</b>	<b>Peso</b>
<b>QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA:</b>	<b>40</b>
- conoscenza del contesto di riferimento	4
- qualità e quantità dei servizi offerti in termini di completezza e corrispondenza con le caratteristiche delle attività richieste in progetto.	10
- modalità previste nell'erogazione della formazione con riguardo alla costituzione della rete tra le strutture delle Amministrazioni coinvolte,	9

l'associazionismo rom e mediatori e suo radicamento sul territorio.	
- coerenza tra l'offerta tecnica del proponente con le caratteristiche e le finalità del progetto.	6
- chiara identificazione dei ruoli e dei contributi apportati dai vari soggetti responsabili delle attività o dalle diverse società facenti parte di eventuali raggruppamenti di impresa	6
- adeguatezza delle procedure e degli strumenti operativi descritti rispetto alle attività previste in progetto (corsi di formazione, lavoro di rete, valutazione, monitoraggio, animazione territoriale)	5
<b>MERITO TECNICO:</b>	<b>15</b>
- modalità organizzative previste per l'erogazione della formazione nelle sedi territoriali dell'intervento e loro coordinamento	5
- chiara identificazione dei tempi e delle fasi di attività dell'intero progetto (avvio, svolgimento e chiusura)	5
- esperienze similari per servizi inerenti le tematiche oggetto di gara. o nel contesto del sociale a favore di gruppi vulnerabili	5
<b>QUALITA' DEL GRUPPO DI LAVORO:</b>	<b>15</b>
- competenze specifiche del gruppo di lavoro rispetto ai servizi oggetto dell'appalto	6
- multidisciplinarietà del gruppo di lavoro rispetto alle tematiche del progetto e alle attività in esso previste ( formazione , lavoro di rete monitoraggio, valutazione, animazione territoriale )	5
- precedenti esperienze maturate dai componenti del gruppo di lavoro, in. nella programmazione, gestione e controllo di progetti similari nazionali ed internazionali .	4
	<b>70</b>

### Punteggio economico

Il punteggio totale **PTP (max 30 punti)**, relativo al "prezzo", sarà calcolato con la seguente modalità:

- all'offerta economica più bassa verrà attribuito il punteggio massimo pari a 30 punti;
- le altre offerte economiche otterranno un punteggio riproporzionato in base alla "distanza" dall'offerta economica più bassa:

$$PTP = P_{max} * \sqrt{[O_{min} / O_g]}$$

dove:

- **“Og”** è l’offerta generica;
- **“Omin”** è offerta minima
- **“Pmax”** è il punteggio massimo attribuibile (30 punti);
- **“PTP”** è il punteggio attribuibile in relazione all’offerta generica.

Tutti gli importi verranno approssimati alla seconda cifra decimale, secondo la regola ISTAT.

Saranno escluse dalla gara le imprese che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione del servizio specificate nel presente Disciplinare, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di erogazione, nonché offerte incomplete e/o imparziali.

Saranno escluse dalla gara le imprese che abbiano presentato offerta eccedente rispetto all’importo della base d’asta.

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra il prezzo globale indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo espresso in lettere;
- nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, l’Amministrazione appaltante si riserva di non procedere all’aggiudicazione;
- in caso di una sola offerta valida, l’Amministrazione appaltante si riserva di procedere all’aggiudicazione della gara ai sensi dell’art. 69 R.D. 827/1924;
- l’Amministrazione appaltante si riserva il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara;
- l’Amministrazione appaltante si riserva il diritto di non stipulare il contratto

anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione;

- ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs. 163/06 e successive modifiche, l'Amministrazione appaltante si riserva di richiedere alle imprese concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine ai contenuti dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- le offerte con ribasso "anomalo" verranno sottoposte a verifica ai sensi dell'articolo 88 del D.Lgs. 163/06 e successive modifiche.

## V - SVOLGIMENTO DELLA GARA

### V.1. Verifiche (art. 48, comma 1 e comma 2, D.L.vo 163/2006)

Nella fase di valutazione delle offerte, dopo la verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché dopo l'apertura dei plichi medesimi, e la verifica della presenza e dell'integrità delle Buste, si procederà al sorteggio ex art. 48, comma 1, D. Lgs. 163/2006.

Sarà richiesto ad un numero di offerenti pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore e scelti con sorteggio pubblico, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiesti nel bando di gara.

Le società sorteggiate saranno pertanto invitate, entro dieci giorni dalla data della formale richiesta, a presentare la seguente documentazione:

- 1) **per il fatturato globale**, copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli ultimi tre esercizi chiusi alla data di pubblicazione del bando;
- 2) **per il fatturato specifico**:
  - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, ovvero in alternativa;
  - copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli ultimi tre esercizi chiusi alla data di pubblicazione del bando, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, ovvero;

- produzione di certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati che attestino il buon esito della prestazione a proprio favore del servizio oggetto di gara - con indicazione dei relativi importi e date
  - complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione.
- 3) **per la certificazione ISO**, copia conforme all'originale della suddetta certificazione;
  - 4) **per il contratto eseguito**, copia conforme all'originale del contratto medesimo.

## V.2. FASE DI APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Per lo svolgimento della gara, l'Amministrazione nominerà un'apposita Commissione ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs.163/06, che sarà formalizzata e avvierà i propri lavori successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La gara sarà dichiarata aperta dalla predetta Commissione in data 8 aprile 2010, ore 15:00, presso gli uffici dell'Amministrazione appaltante, procederà:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza in ciascuno di essi delle tre buste "A", "B", "C";
- al sorteggio ex art. 48, comma 1, D. Lgs. 163/2006;
- all'apertura delle buste "A" di tutte le offerte, ad eccezione dell'eventuale Busta A-bis, ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

Alla prima seduta della Commissione, nonché alla seduta di apertura delle buste "A" (documentazione amministrativa) e "C" (offerte economiche), potrà assistere un incaricato dell'impresa concorrente munito di apposita delega.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'impresa concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure in vigore presso l'Amministrazione appaltante ed all'esibizione dell'originale di un documento di identificazione.

Al fine di consentire al personale dell'Amministrazione appaltante di procedere alla sua identificazione, l'Impresa concorrente dovrà indicare il nominativo dell'incaricato mediante fax da trasmettere al numero 06/ 46549528, da indirizzare al Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, Direzione centrale per i diritti civili, la cittadinanza e le minoranze Via Cesare Balbo, n. 39 Il piano stanza 25, 00184 Roma – all'attenzione del Responsabile del Procedimento dott. Anna CUTAIA con il seguente oggetto: Gara per lo svolgimento delle attività di realizzazione del progetto "Accrescere le competenze degli operatori sul fenomeno rom" Indicazione dell'incaricato all'apertura delle buste.

Tale fax dovrà essere trasmesso entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata copia fotostatica di un documento di identità nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale. L'impresa concorrente è tenuta a verificare l'avvenuta ricezione del fax, chiedendone conferma espressa via telefono al n. 06/46546038.

Le sedute della Commissione diverse da quelle di apertura delle buste "A" e "C" e quella eventuale di aggiudicazione provvisoria, si svolgeranno a porte chiuse.

Le sedute aperte al pubblico diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate alle imprese concorrenti a mezzo fax con congruo anticipo. La partecipazione del rappresentante delle imprese è regolata da quanto espresso in precedenza.

La Commissione, riunita in apposita seduta riservata, procederà, quindi, all'esame del contenuto dei documenti delle buste "A", ad eccezione dell'eventuale Busta A-bis; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione appaltante. L'impresa concorrente verrà invitata, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a regolarizzare e/o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

La Commissione, riunita in apposite sedute riservate, procederà quindi all'apertura delle buste "B" per accertarne la regolarità, nonché per valutare i documenti in esse contenuti, formando una graduatoria provvisoria secondo i punteggi tecnici così come previsti nella precedente tabella.

Di ogni seduta sarà redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dai componenti della Commissione, descrittivo delle operazioni compiute.

Terminato l'esame delle offerte tecniche, la Commissione fisserà un'apposita riunione, aperta al pubblico, per procedere all'apertura delle buste "C" e alla lettura delle offerte economiche.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà alla verifica delle offerte economiche presentate, all'apertura delle eventuali Buste "A-bis" e alla verifica della documentazione ivi contenuta, alla verifica circa la presenza di eventuali offerte con ribasso "anomalo" ai sensi dell'art. 88 del D.Lgs. 163/06, nonché all'attribuzione dei relativi punteggi parziali.

La Commissione procederà, quindi, alla formulazione della graduatoria finale e proporrà all'organo competente l'aggiudicazione provvisoria della gara all'impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Il Responsabile del procedimento, concluse le operazioni di gara, si pronuncia in merito all'aggiudicazione provvisoria e, al fine della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà ad acquisire d'ufficio tutte le certificazioni, che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonee e sufficienti a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente aggiudicatario.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, si procederà inoltre a richiedere all'aggiudicatario, nonché al concorrente che segue in graduatoria – se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, del predetto D.Lgs. n. 163/2006 - di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti nel Bando di gara al punto III.2.2 e III.2.3, attraverso la presentazione della documentazione precedentemente indicata con riferimento al sorteggio di cui all'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006.

Sarà, altresì, richiesto all'aggiudicatario provvisorio di far pervenire all'Amministrazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta il **certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia** di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi (o per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato



equipollente) ovvero dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4, del D.P.R. n. 252/1998 e ex art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di richiedere all'aggiudicatario ed eventualmente agli altri concorrenti presenti in graduatoria, pena l'esclusione dalla gara, di rinnovare le dichiarazioni già rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ai fini della partecipazione alla gara, attestanti che il concorrente non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'Amministrazione, inoltre, provvederà ad acquisire d'ufficio nei confronti dell'aggiudicatario il **documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.)**, ai sensi dell'art. 16 bis, comma 10 del D.L. n. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009.

L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006. In seguito all'approvazione, l'aggiudicazione, divenuta definitiva, verrà comunicata a tutti i concorrenti (Comunicazione di aggiudicazione definitiva) e acquisterà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, l'esito della gara sarà comunicato, anche solo a mezzo fax, a tutti i concorrenti, secondo quanto previsto all'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 (Comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva).

## **VI. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

Nel termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, il provvisorio aggiudicatario dovrà, a pena di decadenza dell'aggiudicazione, far pervenire all'Amministrazione appaltante la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

a) copia autentica dei bilanci relativi agli ultimi tre esercizi chiusi alla data di pubblicazione del bando o, in caso di impossibilità per giustificati motivi, altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione appaltante, ai sensi dell'articolo 38, del D. Lgs. 163/06;

b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a

garanzia di tutti gli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale e, comunque, secondo quanto previsto dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 secondo quanto previsto nel successivo paragrafo VIII.2. ;

- c) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
- d) idonea copertura assicurativa secondo quanto richiesto nel paragrafo VIII.3 del presente Disciplinare di gara.

In caso di R.T.I.:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate;
- la documentazione di cui al precedente punto b) e d) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria;
- la documentazione di cui al precedente punto c) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia.

Dovranno, inoltre, essere prodotti in caso di RTI:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate.

L'aggiudicatario definitivo si impegna a sottoscrivere apposito Contratto secondo lo Schema allegato, del quale faranno parte integrante il presente Disciplinare, l'Offerta Tecnica di cui alla busta "B" e la Dichiarazione d'offerta economica di cui alla busta "C".

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o

completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta ovvero non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la Stazione Appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo. La Stazione Appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la Stazione Appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che verrà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, ai sensi dell'art. 22 e ss della legge n. 241/1990 e s.m.i., nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto all'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006, ai concorrenti che facciano richiesta di accesso.

Non prima di 30 (trenta) giorni, a decorrere dalla data della suddetta comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data, sarà stipulato un Contratto, conforme allo Schema di Contratto d'Appalto allegato al presente Disciplinare.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

## **VII. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI- TRATTAMENTO DATI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs n. 196/2003 ("legge sulla privacy"). I partecipanti dovranno pertanto dichiarare di essere informati circa il trattamento dei dati forniti.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Amministrazione appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste “A”, “B” e “C” vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all’esecuzione della fornitura nonché dell’aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell’esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

#### Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall’aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come “sensibili”, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003.

#### Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

#### Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti ai sensi del D.Lgs n. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Sig.ra Antonella Varrone.  
Responsabile del trattamento dei dati è \_Dott. ssa Anna Cutaia.

## **VIII. CAUZIONE E ALTRE FORME DI GARANZIA**

### **VIII.1 Cauzione provvisoria**

Le offerte dovranno essere corredate, a pena di esclusione, da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo previsto a base d’asta al netto dell’IVA, da prestarsi mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze, a prima richiesta, che deve, **a pena di esclusione** (art. 75 D.Lgs. 163/06):

- avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni su richiesta del soggetto beneficiario, qualora, al momento della scadenza, non sia intervenuta l'aggiudicazione;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante senza possibilità di opporre eccezioni di qualsiasi natura e genere, né chiedere prove o documentazioni del motivo dell'escussione della fideiussione;
- avere sottoscrizione, autenticata da un notaio, dalla quale si evincano con chiarezza i poteri di firma del fideiussore o dell'assicuratore;
- **prevedere impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/2006 successive modifiche per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;**
- essere incondizionata.

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del Contratto per fatto del concorrente;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale e economico-finanziaria richiesti;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006, la cauzione provvisoria fornita dall'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto. Ai sensi dell'art. 75, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvederà contestualmente e comunque entro un termine non superiore a 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n.

163/2006.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà produrre unitamente alla cauzione provvisoria la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia con dichiarazione di conformità all'originale e copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore) conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione come previsto nel modello di dichiarazione di cui all'Allegato 1.

Si precisa inoltre che, in caso di partecipazione in R.T.I. e/o Consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo dell'R.T.I. con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

## **VIII.2 Cauzione definitiva**

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La suddetta garanzia dovrà, pena l'esclusione dalla procedura di gara:

- essere prestata in favore dell'Amministrazione che, pertanto, dovrà espressamente risultare quale beneficiaria della stessa;
- avere sottoscrizione autenticata da notaio;

- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Contratto;
- avere una durata almeno pari a tutta la durata del Contratto.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà produrre (se non già prodotta nella busta "A") la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia con dichiarazione di conformità e copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore) conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal Contratto medesimo. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contratto.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione ed in misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75% (settantacinque per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito dall'art. 113,

comma 3, D.Lgs. n. 163/2006, secondo le modalità indicate nel Contratto.

### **VIII.3 Copertura assicurativa**

Con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili all'aggiudicatario stesso, anche se eseguite da parte di terzi.

Anche a tal fine, per la stipula del Contratto è richiesto in capo all'aggiudicatario il possesso di una adeguata copertura assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

## **IX. QUESITI E ULTERIORI INFORMAZIONI**

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara saranno effettuate ai sensi dell'art. 77 e ss del D.Lgs. n. 163/06, con le modalità di seguito indicate.

La documentazione ufficiale di gara e l'esito della stessa è disponibile presso l'Amministrazione appaltante oppure potrà essere reperita sul sito [www.interno.it](http://www.interno.it). Si precisa che la documentazione scaricabile dal sito internet è da considerarsi come ufficiale.

Ulteriori informazioni complementari e/o chiarimenti sul bando e disciplinare di gara potranno essere richiesti esclusivamente mediante fax al 06/46549528 da indirizzare al Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, Via Cesare Balbo, n. 39 00184 Roma - all'attenzione urgente del Responsabile del Procedimento, dott.ssa Anna Cutaia, riportante l'oggetto della presente gara. Tali richieste dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 29 marzo 2010.

I chiarimenti e/o rettifiche agli atti di gara verranno resi disponibili sul sito [www.interno.it](http://www.interno.it) e comunque presso gli uffici del Ministero dell'Interno; in tal caso all'atto del ritiro della documentazione, le imprese dovranno riempire un apposito modulo di ricevuta nel quale dovrà essere indicato, tra l'altro, il proprio numero di fax.

Sempre che siano state richieste in tempo utile, le informazioni complementari sono



comunicate almeno sei giorni prima della scadenza del termine per la ricezione delle offerte (art. 71, comma 2, del D.Lgs. 163/06).

In caso di RTI, le comunicazioni saranno effettuate soltanto all'impresa mandataria.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si fa richiamo al D.Lgs. 163/06 recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE.

E' designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, la dott. ssa . Anna Cutaia, Dirigente Area V, Tel 06/46546038 Fax: 06/46549528, E-mail: [anna.cutaia@interno.it](mailto:anna.cutaia@interno.it)

## **X - ALLEGATI**

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare:

Allegato 1 – Facsimile Dichiarazione

Allegato 2 – Modello di Dichiarazione d'offerta economica

Allegato 3 – Capitolato Tecnico

Allegato 4 - Schema di Contratto d'Appalto

**Ministero dell'Interno**  
***Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione***  
***Direzione Centrale per i diritti civili, la cittadinanza e le minoranze***  
***AREA V - Minoranze Storiche e Nuove Minoranze***  
**Il Dirigente**  
**Anna Cutaia**