



Prefettura di Roma

Ufficio Territoriale del Governo

AVVISO DI MODIFICA DEL BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO DI ACCOGLIMENTO RICHIEDENTI ASILO (C.A.R.A.) DI CASTELNUOVO DI PORTO (RM) E PROROGA DEL RICEVIMENTO DELLE DOMANDE

Si rende noto che questa Prefettura ha proceduto alla modifica del bando di gara prorogando i termini per la presentazione delle offerte, dell’accesso ai documenti e delle richieste di chiarimenti ed informazioni complementari.

Le ditte partecipanti dovranno produrre la documentazione di gara tenendo conto delle modifiche effettuate.

Il testo rettificato del bando è disponibile sul sito della Prefettura di Roma nella Sezione Bandi.

Le modifiche sono evidenziate con sfondo in colore **giallo**.

Questa Stazione Appaltante, in virtù delle modifiche operate al bando di gara, ha dovuto richiedere un nuovo CIG per il quale il partecipante dovrà procedere al pagamento della prevista contribuzione.

Laddove il contributo fosse stato già versato utilizzando il vecchio CIG, la somma versata potrà essere rimborsata dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con le modalità reperibili sul sito www.avcp.it (sezione FAQ).



Prefettura di Roma

Ufficio Territoriale del Governo

A V V I S O P U B B L I C O

GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO DI ACCOGLIENZA
RICHIEDENTI ASILO (C.A.R.A.) DI CASTELNUOVO DI PORTO
(Art. 27 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii.)

1. ENTE APPALTANTE : Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di ROMA

Indirizzo: Via IV Novembre n.119/A

Telefono: 06.67291

Telefax: 06.67294819

Sito: <http://www.prefettura.it/rm>

Responsabile del procedimento: Dott. Vincenzo Greco - Tel. 06/67294802/4760/4806/01

e-mail vincenzo2.greco@interno.it; elena.somasca@interno.it; raffaele.dragone@interno.it

2. DESCRIZIONE DELL’APPALTO

La Prefettura - U.T.G. di Roma (in seguito solo Prefettura) deve procedere all’affidamento della gestione del CENTRO DI ACCOGLIENZA PER RICHIEDENTI ASILO (C.A.R.A.) IN CASTELNUOVO DI PORTO (in seguito solo Centro) con una capienza pari a 650 posti disponibili e, conseguentemente, all’affidamento dei contratti per le forniture ed i servizi (in seguito solo Appalto) allo scopo necessari.

L’oggetto dell’Appalto è descritto nell’art. 1 del “Capitolato d’Appalto per la gestione dei Centri di accoglienza per immigrati”, approvato con Decreto del Ministro dell’Interno in data 21.11.2008 (in seguito solo “Capitolato”), nonché nelle specifiche tecniche integrative di cui all’art. 2 del Capitolato e, segnatamente, nelle specifiche tecniche contrassegnate dalla sigla 1C “Specifiche tecniche integrative del Capitolato, relative all’appalto di servizi e forniture per la gestione dei Centri di Accoglienza per Richiedenti Asilo”, tenendo conto anche delle modalità organizzative dei servizi specificati nell’art. 5 del capitolato e di



Prefettura di Roma

Ufficio Territoriale del Governo

quanto prescritto nella tabella relativa alla dotazione minima del personale da impiegare nei servizi richiamata nello stesso art. 5.

Il Centro è allestito nel compendio sito in Circonvallazione della Protezione Civile senza numero civico, 00060 Castelnuovo di Porto (RM), che è concesso in comodato d'uso gratuito al gestore per il periodo corrispondente alla durata del contratto e con le spese per le utenze e per la manutenzione **ordinaria a carico dello stesso gestore.**

Si specifica che il C.A.R.A. non è dotato di locali adibiti alla produzione ed alla distribuzione dei pasti agli ospiti. L'attività di ristorazione dovrà pertanto essere svolta in una cucina da campo (completa di attrezzature per la produzione ed il magazzinaggio e che garantisce la somministrazione del pasto a 750 persone divise in tre turni) da allestire ex-novo in un'area del C.A.R.A. a cura dell'impresa aggiudicataria. Tale provvisoria soluzione si rende necessaria nelle more della definizione della procedura di acquisizione di altri locali già adibiti a mensa e che allo stato attuale non rientrano nella disponibilità della Prefettura di Roma.

Sono a carico della stessa impresa anche qualsiasi onere connesso alla posa in opera della cucina e relativo all'impiantistica (alimentazione elettrica, generatori, serbatoi d'acqua), all'acquisizione delle autorizzazioni e/o nulla osta del caso, per l'impianto del processo di smaltimento differenziato dei rifiuti.

L'impresa aggiudicataria ha la possibilità di stabilire la modalità di ristorazione, ovvero la preparazione in loco o l'utilizzo di catering. Rimangono a carico dell'impresa aggiudicataria le spese di allaccio utenze da corrispondere alle società di distribuzione di energia elettrica, gas ed acqua ed i relativi consumi.

3. CATEGORIA DEI SERVIZI.

I servizi oggetto della presente procedura rientrano nell'ambito dell'allegato IIB della Direttiva 2004/18/CE e del corrispondente allegato IIB del Codice dei contratti pubblici adottato con decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. (in seguito solo Codice dei contratti).



Prefettura di Roma

Ufficio Territoriale del Governo

4. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L'Appalto è affidato selezionando la migliore offerta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83 del Codice dei contratti, con applicazione dei parametri di valutazione e dei criteri di attribuzione dei punteggi riportati nella scheda denominata "struttura dell'offerta", allegata al Capitolato.

L'Appalto sarà affidato all'impresa partecipante che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria della valutazione relativa all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.

La Prefettura si riserva di non procedere, motivatamente, all'affidamento dell'Appalto, qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Appalto stesso.

E' ammesso il subappalto nei limiti indicati nell'art. 17 del Capitolato.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

L'Appalto è eseguito nei locali del Centro come sopra localizzato.

Ai fini di una corretta formulazione dell'offerta in relazione ai servizi di pulizia ed igiene ambientale e a quant'altro specificamente correlato alla tipologia dei luoghi, e pertanto anche con specifico riferimento alla fornitura ed alla distribuzione dei pasti, le imprese partecipanti dovranno effettuare un sopralluogo nei locali del Centro: tale sopralluogo dovrà essere effettuato tassativamente previo appuntamento, richiesto tramite e mail (vincenzo2.greco@interno.it; elena.somasca@interno.it), con il responsabile del procedimento o un suo delegato e, comunque, entro il giorno 10/05/2011.

Ad avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita dichiarazione da allegare all'offerta.

Eventuali sopralluoghi effettuati antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso, ancorché documentati, sono ritenuti nulli.



Prefettura di Roma

Ufficio Territoriale del Governo

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo delegato, munito di delega scritta da allegare alla dichiarazione di avvenuto sopralluogo di cui sopra.

La mancata allegazione della dichiarazione di avvenuto sopralluogo e, ove utilizzata, della delega scritta, comporterà l'esclusione dell'offerta.

6. DURATA E TEMPI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI.

L'Appalto per la gestione del Centro avrà la durata di **un anno** e vincolerà l'impresa affidataria fin dal momento della sottoscrizione mentre impegnerà la Prefettura una volta approvato da parte degli organi competenti.

Alla scadenza il rapporto s'intende risolto di diritto. **Alla scadenza l'Amministrazione appaltante si riserva comunque la possibilità di stipulare, all'occorrenza e per un massimo di ulteriori anni tre, nuovo contratto a procedura negoziata, senza pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. B) del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163, per nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati, dalla Prefettura di Roma, all'operatore economico aggiudicatario del contratto iniziale.**

Qualora alla scadenza non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto, il gestore dovrà garantire, su richiesta della Prefettura, la continuazione del servizio fino alla concorrenza di 1/12 dell'importo annuale previsto dal contratto per ciascun mese e per un massimo di tre mesi, salvo pattuizioni diverse.

7. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'Appalto è determinato dal prezzo per la fornitura dei beni e per l'espletamento dei servizi, così come individuate al punto 2, rapportato alla capienza della struttura nella già indicata misura, calcolato **su base annuale**.

In relazione a quanto previsto dall'art. 11 del Capitolato, in caso di sospensione degli effetti del contratto e dall'art. 13 dello stesso Capitolato in tema di estensione degli effetti del contratto, il prezzo annuo potrà subire le variazioni ivi previste e disciplinate.



Prefettura di Roma

Ufficio Territoriale del Governo

Il costo complessivo dell'Appalto, stimato su base storica, come sopra determinato, al netto dell'I.V.A., è di € 10.705.500,00 (euro diecimilionisettecentocinquemilacinquecento/00), comprensivi di € 267.637,50 (euro duecentosessantasettemilaseicentotrentasette/50) per i costi della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta.

8. NORME DI RIFERIMENTO

L'Appalto dovrà essere eseguito, in conformità alle indicazioni e prescrizioni del bando e del Capitolato, secondo i patti e le condizioni del contratto che sarà stipulato all'esito della procedura di affidamento, nonché alle norme del codice civile e alle disposizioni sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità dello Stato di cui al R.D. 18.11.1923, n. 2440 e Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato di cui al R.D. 23.5.1924, n. 827.

9. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE OFFERTE.

Sono ammessi a presentare le offerte i soggetti indicati all'art. 34 del Codice dei contratti, oltre ad Associazioni riconosciute e non riconosciute, Fondazioni, ed altri organismi che abbiano nei propri fini istituzionali quello di operare in un settore di intervento pertinente con i servizi di assistenza e di accoglienza oggetto dell'Appalto e che abbiano prestato tali servizi nel corso dell'ultimo quinquennio.

Sono altresì ammessi i Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.), ai sensi dell'art. 37 del Codice dei contratti, purché il requisito economico-finanziario di cui all'art. 10, ult. comma punto c), concernente il fatturato globale d'impresa del presente bando di gara sia posseduto dalla mandataria nella misura non maggiore del 40%, e dalle mandanti cumulativamente nella misura della restante percentuale e singolarmente nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento, dovendosi intendere, in tale ipotesi, per fatturato globale d'impresa, la somma dei fatturati globali di ognuna delle imprese raggruppate.



Prefettura di Roma

Ufficio Territoriale del Governo

10. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare offerte i soggetti di cui al punto 9) aventi i requisiti generali, tecnici e di capacità finanziaria ed economica di cui alla presente disposizione.

Requisiti generali:

- A) Non trovarsi in alcuna delle situazioni preclusive della partecipazione alle procedure di affidamento e alla stipula dei relativi contratti contemplate dall'art. 38 del Codice dei contratti;
- B) Non essere incorsi, nei due anni precedenti la presente procedura, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. 286 del 25.7.1998 in relazione all'art. 43 dello stesso decreto sull'immigrazione, per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- C) Essere iscritti, per attività corrispondenti ai servizi da rendere in relazione all'oggetto dell'Appalto da affidare con la presente procedura, presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente ovvero essere iscritti negli albi o nei registri secondo la normativa prevista per la propria natura giuridica.

I requisiti generali di cui sopra dovranno essere posseduti a pena di esclusione alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta e dovranno essere provati dai concorrenti anche ricorrendo all'autocertificazione di cui al D.P.R. 445/2000, da inserire nella busta offerta documentazione.

Per i soggetti di cui al punto 9 comma 2 tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascun membro del raggruppamento.

I concorrenti dovranno inoltre possedere i seguenti:

Requisiti specifici di capacità tecnica :

- a. Aver reso, senza demerito, per i soggetti pubblici individuati dall'art. 3 – comma 25 – del D.Lgs. 163/2006, servizi analoghi a quelli oggetto del presente Appalto, nell'arco degli ultimi cinque anni precedenti la pubblicazione del presente "Avviso", per un importo complessivo pari ad almeno € 1.500.000,00; a tal fine l'offerente dovrà indicare per ogni servizio, pena l'esclusione, il committente, l'oggetto,



Prefettura di Roma

Ufficio Territoriale del Governo

l'importo, il periodo di esecuzione. Per servizi analoghi si intendono quelli che tali possono essere definiti in base a quanto precisato nei criteri di valutazione delle offerte di cui al punto 3) Referenze della scheda "struttura dell'offerta" allegata al Capitolato relativa alle "referenze"; per i soggetti di cui al punto 9 comma 2 tali requisiti dovranno essere posseduti attraverso le seguenti modalità: la mandataria deve aver svolto servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto nell'arco degli ultimi quattro anni precedenti la pubblicazione del presente avviso per un importo pari al 70% della cifra di cui sopra (€ 1.500.000,00), mentre per le mandanti è sufficiente che le medesime abbiano maturato ciascuna almeno un anno di esperienza in servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto per un importo pari al 20% della cifra di cui sopra;

- b. Disporre di un numero di operatori almeno uguale a quello che è indicato nella scheda relativa alla "dotazione minima di personale" indicata nell'art. 5 del Capitolato ed allegata al Capitolato stesso; per i soggetti di cui al punto 9 comma 2 tale requisito potrà essere soddisfatto attraverso la sommatoria dei requisiti posseduti da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento;
- c. Avere il possesso di attrezzature tecniche e mezzi necessari all'espletamento dei servizi per i soggetti di cui al punto 9 comma 2 tale requisito potrà essere soddisfatto attraverso la sommatoria dei requisiti posseduti da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento;

I requisiti specifici di capacità tecnica di cui sopra dovranno essere posseduti a pena di esclusione alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta e dovranno essere provati dai concorrenti ricorrendo alle autocertificazioni di cui al D.P.R. 445/2000: tale autocertificazione va inserita nella busta offerta-documentazione.

I concorrenti dovranno altresì dimostrare di possedere i requisiti di capacità finanziaria ed economica secondo le modalità e nei termini previsti dall'art. 41 del d.lgs. 163/2006. A tal fine i concorrenti dovranno produrre, inserendola all'interna della busta "offerta-documentazione", la seguente documentazione:



Prefettura di Roma

Ufficio Territoriale del Governo

a) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del *decreto legislativo 1 ° settembre 1993, n. 385*;

b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del *decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445* riferiti agli anni 2008 – 2009 - 2010;

c) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del *decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445*, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli esercizi 2008 – 2009 - 2010.

11. DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA.

Per partecipare alla procedura di affidamento dell'Appalto i soggetti offerenti devono far pervenire alla Prefettura-U.T.G. di Roma apposita richiesta, in carta libera, sottoscritta, a pena di esclusione, dal proprio legale rappresentante, da inserire nella busta offerta-documentazione.

La richiesta deve riportare chiaramente, a pena di esclusione, i seguenti dati:

- nome e natura giuridica dell'organismo;
- indirizzo della sede legale e delle eventuali sedi operative;
- nome e cognome del legale rappresentante;
- codice fiscale, partita IVA (ove prescritta) ed ogni altro elemento utile all'identificazione e al contatto (tel., Fax. ,E-mail).

Alla richiesta deve essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto aggiornati;
- b) Certificato di iscrizione al registro delle imprese, non anteriore a sei mesi, rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, con l'indicazione delle attività dell'operatore e dell'assenza di procedure relative a fallimento e alle altre procedure concorsuali, negli ultimi cinque anni, nonché di dichiarazioni relative a



Prefettura di Roma

Ufficio Territoriale del Governo

fallimento, liquidazione, amministrazione coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata (tale certificazione è richiesta solo per i soggetti giuridici tenuti a tale adempimento; in caso contrario è necessaria dichiarazione di non sussistenza di tale obbligo);

c) Copia del certificato di attribuzione del codice fiscale e della partita I.V.A. (ove prescritta) ovvero autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;

d) Dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sottoscritta dal legale rappresentante e attestante:

- la non sussistenza di elementi preclusivi, secondo la vigente normativa, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione ed in particolare di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione specificate dall'art. 38 – comma 1 – del Codice dei contratti;
- che non concorrono all'affidamento del servizio operatori economici nei confronti dei quali sussistono rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 c.c. e art. 38 comma 1 m-quater) del D. Lgs. 163/2006;
- che la propria offerta non è imputabile ad unico centro decisionale che riguardi anche altri offerenti, singoli o raggruppati, ai sensi dell'art. 34 – comma 2 – del Codice dei contratti;
- il rispetto dei CCNL e dei contratti integrativi di categoria di riferimento in tutti i loro istituti, anche per i soci lavoratori di cooperativa, a prescindere da qualsiasi regolamento interno;
- l'adempimento ad ogni obbligo contributivo in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- di aver preso visione, personalmente, ovvero mediante proprio incaricato, munito di apposita delega, della struttura adibita a Centro e dei luoghi interessati dall'Appalto e della capienza del Centro, ai fini della formulazione dell'offerta in relazione a tutti i servizi e alle modalità di svolgimento degli stessi come indicato nel Capitolato, nelle specifiche tecniche ed in tutti i documenti già in precedenza richiamati;



Prefettura di Roma

Ufficio Territoriale del Governo

- di essere pienamente edotto delle norme che regolano l'Appalto oggetto del presente "Avviso" e di aver preso piena conoscenza del Capitolato e degli annessi allegati, accettandone, in caso di affidamento, senza riserve, tutte le norme, le condizioni, le limitazioni, le restrizioni e le decadenze, impegnandosi, inoltre, alla costituzione della cauzione secondo le modalità di cui all'art. 14 del Capitolato;
- il regime fiscale prescelto o dovuto.

La dichiarazione di cui al punto d) deve essere corredata da:

- copia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto che ha sottoscritto le dichiarazioni di cui ai punti precedenti (art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);
- dichiarazione di avvenuto sopralluogo di cui al punto 5 del presente "Avviso";
- attestazione dimostrante l'avvenuto pagamento di € 200,00 ai sensi dell'art. 1 – commi 65 e 67 – della legge 23 dicembre 2005, n. 266. La ricevuta di tale avvenuto pagamento è richiesta a pena di esclusione dalla procedura.

Il codice identificativo gara (CIG) del presente avviso è 20739949FB.

L'offerente nella richiesta di partecipazione, deve altresì indicare la parte dell'Appalto che intende subappaltare nei limiti ammessi secondo il Capitolato.

Le attestazioni richieste dai punti 10 e 11 dovranno essere a pena di esclusione inserite in una busta chiusa, che dovrà riportare all'esterno la dicitura "Offerente-Documentazione". Tale busta deve, a pena di esclusione, essere distinta sia dalla busta offerta tecnica che dalla busta offerta economica.

12. MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA.

L'offerta dovrà essere formulata distinguendo l'offerta tecnica dall'offerta economica.

12.1 L'offerta tecnica deve essere, a sua volta, articolata, con riferimento a quanto indicato nella scheda denominata "struttura dell'offerta" (allegata al Capitolato) e precisamente nel paragrafo relativo ai criteri di valutazione e ponderazione dell'offerta, in una prima parte, illustrativa della qualità del servizio offerto sotto il profilo dell'organizzazione -anche specificando la modalità individuata per garantire la ristorazione (produzione in loco o catering)- e delle risorse umane da impiegare nell'espletamento di tutti i servizi e



Prefettura di Roma

Ufficio Territoriale del Governo

dimostrativa del possesso dei requisiti di capacità tecnica, comprensivo anche delle referenze.

Una seconda parte, ove il concorrente intenda provvedervi, illustrativa delle proposte migliorative.

Tenuto conto dei criteri di attribuzione dei punteggi degli elementi e sub-elementi di valutazione dell'offerta, come illustrati nella "struttura dell'offerta" allegata al Capitolato, l'offerta tecnica deve essere analiticamente descrittiva dei fattori che nei suddetti criteri sono espressamente indicati quale oggetto di ponderazione e, per quel che riguarda le qualità professionali delle risorse umane da impiegare, corredata dai "curricula" delle figure professionali che si intendono impiegare.

Per quel che riguarda, specificamente, l'organizzazione del servizio e le risorse umane impiegate, dovrà essere anche compilata, ai già indicati fini di ponderazione, la scheda denominata "schema di organizzazione dei servizi" (Allegato 2A) - anche specificando la modalità individuata per garantire la ristorazione (produzione in loco o catering) - allegata alla "struttura dell'offerta".

12.2 L'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà essere formulata, senza riserve o condizioni di qualsiasi natura, conformemente ai criteri di determinazione dell'importo dell'appalto di cui all'art. 9 del capitolato e cioè indicando sia l'importo su base annua, che l'importo complessivo dell'Appalto, riferito all'intera durata dell'affidanda gestione.

All'offerta economica dovrà essere anche allegata una scheda nella quale sono riportati, analiticamente, i costi annuali da sostenere per le unità di personale indicato nello "schema di organizzazione dei servizi" allegato all'offerta tecnica.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta documentazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere, a pena di esclusione, poste in tre distinte buste, debitamente sigillate, con l'indicazione all'esterno del concorrente e delle rispettive diciture "offerta documentazione", "offerta tecnica", "offerta economica".



Prefettura di Roma

Ufficio Territoriale del Governo

La richiesta di partecipazione alla procedura, corredata dai documenti sopradescritti, e le due buste contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, dovranno essere inserite in un unico plico generale chiuso e sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà riportare al suo esterno la denominazione del concorrente, i recapiti del concorrente, anche attraverso apposizione del timbro, e la dicitura "Offerta per l'affidamento della gestione del Centro di Accoglienza per Richiedenti Asilo di Castelnuovo di Porto".

Detto plico dovrà pervenire, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno **17/05/2011** a questa Prefettura-U.T.G. di Roma, via IV Novembre n.119/A, mediante servizio postale o a mezzo di Agenzia di recapito autorizzata, oppure a mezzo di apposito incaricato il quale dovrà provvedere a consegnare il plico presso l'Ufficio competente alla ricezione della corrispondenza sito in Roma, via S. Eufemia n. 23 tutti i giorni lavorativi (escluso il sabato) dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

Resta inteso che l'invio delle offerte è fatto a tutto rischio dell'offerente e non si terrà conto delle offerte che, pur inoltrate con qualsiasi mezzo nei termini stabiliti, perverranno oltre il termine indicato al periodo precedente; allo scopo farà fede esclusivamente il timbro dell'Ufficio protocollo della Prefettura.

Scaduto il suddetto termine, non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

14. AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Una commissione di valutazione, costituita con decreto del Prefetto, il giorno **19/05/2011** alle ore 09,30 presso la Prefettura di Roma – via Ostiense, 131/L scala B piano 10, procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi estraendo le tre buste: "offerente-documentazione"; "offerta tecnica" ed "offerta economica" e, senza aprire le buste relative all'offerta, provvede all'apertura della sola busta contenente la documentazione provante i requisiti di ammissione alla gara; dopo aver accertato l'esistenza, o meno, dei requisiti prescritti, disporrà l'ammissione, o meno, all'esame delle offerte dei singoli concorrenti.



Prefettura di Roma

Ufficio Territoriale del Governo

Si farà luogo alla esclusione dalla gara qualora risulterà mancante o incompleto o irregolare qualcuno dei documenti richiesti a pena di esclusione dai punti 5,10,11, compresa la mancanza della copia del documento di identità del sottoscrittore della dichiarazione da rendersi ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 di cui più sopra, o si rilevi l'inosservanza di una qualsiasi disposizione contenuta nel presente "Avviso".

La stessa commissione di valutazione, ultimati gli adempimenti di cui sopra, procederà, in una o più sedute tecniche, delle quali sarà redatto apposito verbale, all'esame e alla valutazione, in ordine, dell'offerta tecnica, assegnando il punteggio secondo i criteri di attribuzione di cui alla "struttura dell'offerta" allegata al Capitolato e dell'offerta economica, assegnando il punteggio secondo la formula pure prevista nel medesimo allegato.

In mancanza di proposte incrementative delle risorse "base" secondo i criteri illustrati per la ponderazione del sub-elemento "qualità del servizio", non verrà attribuito alcun punteggio.

In assenza di proposte migliorative non verrà attribuito alcun punteggio per la corrispondente componente dell'offerta e si farà riferimento alle prestazioni base prescritte dal Capitolato.

In caso di offerte che presentino carattere anomalo, la commissione valuta la congruità della stessa, e provvede conseguentemente, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 86, 87 e 88 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163. **La Prefettura, ai sensi dell'art. 88 comma 7 cpv. 2 del D. lgs. 163/2006, si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica dell'anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 del citato art. 88 D. Lgs. 163/2006.**

In caso più concorrenti totalizzino pari punteggio, si procederà alla richiesta agli interessati di migliororia di prezzo; nel caso tale situazione perduri anche in seguito a tale procedura, occorrerà procedere al sorteggio ai sensi dell'art. 77 – comma 2 – del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

A conclusione dei propri lavori, la Commissione di valutazione formulerà una graduatoria delle offerte risultate valide, in relazione al punteggio più alto, sulla base della quale verrà disposto l'affidamento dell'Appalto.



Prefettura di Roma

Ufficio Territoriale del Governo

15. DETERMINAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO.

La Prefettura si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 81 – comma 3 - del Codice dei contratti, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Appalto.

Successivamente all'espletamento della procedura, la Prefettura si riserva la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti che riterrà opportuno eseguire, nonché di richiedere al concorrente che sarà rimasto provvisoriamente aggiudicatario la produzione, nel termine che sarà assegnato, della documentazione ritenuta utile a verificare il possesso dei requisiti che in sede di partecipazione sono stati autodichiarati ai sensi della vigente normativa.

Nel caso in cui la predetta verifica non dia esito positivo l'affidamento sarà considerato come non avvenuto, con riserva della Prefettura di ogni altra azione per danni.

Nel caso in cui la verifica sia positiva, la Prefettura invita l'offerente prescelto alla stipula del contratto.

Prima della predetta stipula l'offerente prescelto dovrà prestare la prescritta cauzione e dovrà versare l'importo delle spese contrattuali.

Qualora nei termini indicati dalla Prefettura l'offerente prescelto non ottemperi a quanto richiesto o non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, la Prefettura ha facoltà di ritenere come non avvenuto l'affidamento salvo le responsabilità dell'offerente inadempiente per eventuali danni.

L'inizio dell'esecuzione del contratto sarà disposto con apposita comunicazione della Prefettura.

Il presente "Avviso" non vincola la Prefettura, che si riserva, per insindacabili motivi **di pubblico interesse**, la facoltà di sospendere o annullare la procedura in qualsiasi fase precedente la stipula del contratto, **o comunque non procedere ad aggiudicazione**, senza che alcuna pretesa a qualsiasi titolo possa essere avanzata nei confronti dell'Amministrazione dell'Interno.



Prefettura di Roma

Ufficio Territoriale del Governo

16. DOCUMENTAZIONE PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Ai fini della formulazione dell'offerta, gli allegati di seguito menzionati possono essere visionati sul sito Internet della Prefettura-U.T.G. di Roma e sul sito Internet del Ministero dell'Interno.

Dei medesimi allegati potrà essere presa visione direttamente presso la Prefettura-U.T.G. di Roma, Ufficio Contratti, sito in via Ostiense n.131/L, X Piano rivolgendosi al responsabile del procedimento: Dott. Vincenzo Greco Tel. 06/67294802/06 e potrà esserne richiesta copia.

17. NORME SUL DIRITTO D'ACCESSO

Il diritto d'accesso ai documenti della procedura sarà svolto secondo le modalità prescritte dalla L. 241/90, dal D.P.R. 352/92, D.M. 415/94 e dall'art. 13 del D. Lgs 163/2006.

IL PREFETTO
(Pecoraro)

ELENCO DOCUMENTI ED ALLEGATI:

A) "Capitolato di appalto per la gestione dei centri di accoglienza per immigrati", approvato con Decreto del Ministro dell'Interno in data 21.11.2008; comprensivo dei sub-allegati relativi alle specifiche tecniche (All.1C);



Prefettura di Roma

Ufficio Territoriale del Governo

- B) Tabella relativa alla dotazione minima di personale di cui all'art. 5 del capitolato (All.3);
- C) Scheda relativa alla struttura dell'offerta ed ai criteri di valutazione e ponderazione (All.2);
- D) Modello di domanda (All.2A).